

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ДонНУЕТ

_____ О.Б. Чернега

«__» _____ 20__ р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму

ПП ДонНУЕТ 004 - 01 - 2019

Кривий Ріг

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 2 з 22	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Перший проректор

УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Начальник відділу кадрів			
Уповноважений представник керівництва з якості			
Юрисконсульт			

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 3

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості Положення про навчально- науковий інститут ресторанно- готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 3 з 22	

Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3	ФУНКЦІЇ	6
4	КЕРІВНИЦТВО	9
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	11
6	СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	12
7	ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	14
8	ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ В ПІДРОЗДІЛІ	18
9	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	18
	Додаток 1. Схема організаційної структури управління	19
	Додаток 2. Опис дій в межах процесів СМЯ	20

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 4 з 22	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму (далі ННІРГБТ) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі Університет) є структурним підрозділом Університету, який здійснює освітню, наукову, методичну та організаційну діяльність, пов'язану із підготовкою фахівців певного рівня вищої освіти та кваліфікації.

1.2. ННІРГБТ об'єднує кафедри: «Технології в ресторанному господарстві та готельної і ресторанної справи», «Загальноінженерних дисциплін та обладнання», «Туризму та країнознавства»; кафедральні науково-дослідні лабораторії: «Інноваційні ресторани технології та фізико-хімічні дослідження харчових продуктів», «Перспективні конструкційні матеріали та обладнання», «Розвиток туристичного бізнесу та рекреацій України», «Інформаційно-математичні методи для моделювання економічних і технологічних процесів», міжгалузеву науково-дослідну лабораторію «Інноваційні технології готельно-ресторанного господарства та харчових виробництв», які проводять освітню діяльність та наукові дослідження за певною спеціальністю чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

1.3. ННІРГБТ створюється та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.4. Директор ННІРГБТ та співробітники дирекції призначаються на посади і звільняються з посади наказом ректора Університету відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. На період тимчасової відсутності директор ННІРГБТ заміщується науково-педагогічним співробітником, який є відповідальним за методичну або наукову роботу в ННІРГБТ; інші співробітники – відповідно до їх посадової інструкції.

1.6. ННІРГБТ має власний штамп, печатку, герб та інші атрибути самостійності, які визначено в Статуті Університету.

1.7. У своїй діяльності ННІРГБТ керується Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради та Ради з якості Університету, іншими нормативними документами Університету, цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності ННІРГБТ є об'єднання науково-педагогічних працівників (далі НПП) та наукових працівників спорідненого наукового та освітнього фаху з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти за акредитованими спеціальностями (освітніми програмами) для національної економіки та зарубіжних країн; підготовки та атестації наукових та науково-педагогічних кадрів; проведення науково-дослідної роботи, інноваційної

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 5 з 22	

діяльності; культурно-освітньої діяльності; розвитку міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

2.2. Основними завданнями ННІРГБТ є :

2.2.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобувачам вищої освіти отримання відповідного ступеня за обраною спеціальністю;

2.2.2. підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації;

2.2.3. використання результатів наукової діяльності в освітньому процесі і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

2.2.4. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

2.2.5. постійне поліпшення якості освіти шляхом оновлення її змісту і форм організації навчально-виховного процесу;

2.2.6. впровадження нових форм і методів навчання, в тому числі інтерактивного, перехресного, паралельно-послідовного, та діагностики і контролю знань;

2.2.7. запровадження заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників;

2.2.8. проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, результати яких використовуються в освітній діяльності, залучення студентів до наукової діяльності, організація конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів науково-дослідних робіт, олімпіад;

2.2.9. забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

2.2.10. публікація результатів досліджень в міжнародних наукометричних базах та у міжнародних реферованих виданнях;

2.2.11. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки;

2.2.12. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, формування в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.2.13. розвиток професійних навичок науково-педагогічного персоналу та поліпшення якісного складу науково-педагогічного, педагогічного та наукового персоналу за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів, в тому числі через стажування за кордоном;

2.2.14. розроблення і здійснення заходів щодо створення матеріально-технічної бази та інших умов, необхідних для реалізації освітніх програм, в тому числі оснащення лабораторій та аудиторій необхідним сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання;

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 6 з 22	

2.2.15. створення позитивних умов мотивації індивідуального розвитку особи, її соціалізації і саморегуляції в європейському просторі;

2.2.16. збереження і зміцнення здоров'я учасників навчального процесу;

2.2.17. організація та координація діяльності усіх учасників освітнього та наукового процесу для досягнення цілей і задач в сфері якості.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Освітня діяльність:

3.1.1. планує та забезпечує розробку і представлення до затвердження ректором Університету освітніх програм підготовки фахівців за певними спеціальностями;

3.1.2. забезпечує публічність інформації про освітні програми ННІРГБТ;

3.1.3. бере участь у підготовці документів до ліцензування, атестації та акредитації спеціальностей (освітніх програм);

3.1.4. готує проекти наказів ректора Університету щодо змін особового складу студентів Інституту, їх форми навчання та форми фінансування;

3.1.5. організує і контролює проведення освітнього процесу шляхом: організації і контролю за проведенням всіх видів навчальних занять студентів, самостійної і індивідуальної роботи, проведення поточного, рубіжного та підсумкового контролю знань; організації практики студентів та підготовки та захисту дипломних робіт; створення та організації діяльності екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти у відповідності з діючими положеннями Університету;

3.1.6. організує та контролює облік та звітність з питань успішності та якості навчання студентів;

3.1.7. контролює якість навчально-наукового процесу на кафедрах ННІРГБТ, здійснює аналіз успішності навчання студентів за результатами поточного і підсумкового контролю знань, приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків або поширення організаційно-методичного досвіду;

3.1.8. проводить соціально-психологічне вивчення результатів освітнього процесу, включаючи анкетування і тестування студентів, та на його підставі розробляє напрями його удосконалення;

3.1.9. здійснює аналіз причин виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг та визначенні запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей;

3.1.10. розробляє та контролює проведення кафедрами заходів щодо управління невідповідною продукцією (освітньою послугою);

3.1.11. визначає та контролює проведення коригувальних дій щодо освітніх процесів та їх своєчасне здійснення.

3.2. Методична діяльність:

3.2.1. контролює діяльність щодо формування та удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу кафедрами ННІРГБТ (розробка складових освітніх програм; створення навчально-методичних комплексів з

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 7 з 22	

дисциплін і спеціальностей (розробка програм, робочих програм, конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових робіт, практик та дипломування тощо); визначення обсягу й змісту самостійної роботи студентів; написання (в т.ч. і в електронній формі) підручників, навчальних посібників; розробка методичного забезпечення інтерактивних методів навчання; формування завдань і методичного забезпечення індивідуальної роботи зі студентом; розробка і впровадження дидактичного забезпечення навчальних дисциплін; підготовка дистанційних курсів; розробка засобів діагностування для проведення поточного та підсумкового семестрового контролю знань тощо).

3.3. Наукова діяльність:

3.3.1. бере участь у плануванні і контролює проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень науково-дослідними лабораторіями ННІРГБТ та кафедр, результати яких використовуються в освітній діяльності, залучення студентів до наукової діяльності, проведення конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів науково-дослідних робіт, олімпіад;

3.3.2. контролює підготовку студентів до участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР, олімпіадах тощо;

3.3.3. контролює виконання планових наукових досліджень зі звітністю в таких формах: науково-технічний звіт; дисертація; монографія; довідник; наукова стаття в наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних, у фахових виданнях України, реферованих та інших виданнях; заявка на видачу охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності; доповідь, тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших).

3.4. Організаційна діяльність:

3.4.1. бере участь в організації та контролює роботу кафедр щодо налагодження партнерських зв'язків з підприємствами, організаціями, установами з метою реалізації спільної наукової діяльності, організації практик студентів, проведення майстер-класів, організації філій;

3.4.2. бере участь в організації та контролює діяльність щодо поліпшення якісного складу науково-педагогічного, педагогічного та наукового персоналу за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів, в тому числі через стажування за кордоном;

3.4.3. вживає заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3.4.4. проводить рейтингове оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;

3.4.5. здійснює роботу з організації і виконання планів інституту з міжнародного співробітництва;

3.4.6. бере участь у плануванні та реалізації заходів щодо створення матеріально-технічної бази та інших умов, необхідних для реалізації освітніх програм, в тому числі оснащення лабораторій та аудиторій необхідним сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання;

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 8 з 22	

3.4.7. організує виховну роботу серед студентів з метою формування у здобувачів вищої освіти соціальних та громадських якостей, що відповідають сучасним вимогам розвитку державності в Україні;

3.4.8. забезпечує умови для діяльності органів студентського самоврядування;

3.4.9. здійснює заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я учасників навчального процесу, забезпеченню охорони праці;

3.4.10. оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про свою діяльність і виконання зобов'язань;

3.4.11. контролює відвідування занять НПП та здобувачами вищої освіти;

3.4.12. бере участь в організації та контролює проведення кафедрами професійно-орієнтаційної роботи серед молоді;

3.4.13. контролює створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників Кафедр;

3.4.14. бере участь в плануванні і реалізації заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання, які закріплені за ННІРГБТ;

3.4.15. бере участь в заходах щодо управління виробничим середовищем;

3.4.16. документує та контролює документування кафедрами процедур, пов'язаних з управлінням якістю освітньої діяльності (ведення документів та протоколів, які відображають зміст, організацію та методіку проведення навчально-виховного процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік яких визначається Інструкцією з діловодства університету, Документованими процедурами).

4.КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво ННІРГБТ здійснює директор, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Директор ННІРГБТ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ННІРГБТ. Директор ННІРГБТ обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченої ради Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту. Призначення та звільнення директора ННІРГБТ здійснюється наказом ректора. Ректор Університету укладає з директором ННІРГБТ контракт.

4.2. Директор ННІРГБТ може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора ННІРГБТ вноситься до конференції трудового колективу не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради ННІРГБТ. Пропозиція приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу ННІРГБТ.

4.3. Директор ННІРГБТ у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 9 з 22	

пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки» законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, уповноваженого представника керівництва з якості, проректорів за напрямами діяльності, Статутом університету, цим Положенням, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості ДонНУЕТ, іншими нормативними документами.

4.4. Директор ННІРГБТ здійснює управлінську діяльність на підставі затверджених планів розвитку ННІРГБТ.

4.5. Директор ННІРГБТ є працівником з ненормованим робочим днем.

4.6. Директор ННІРГБТ несе персональну відповідальність за результати діяльності Кафедр.

4.7. Управління ННІРГБТ здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування ННІРГБТ. Схема організаційної структури управління діяльністю ННІРГБТ наведена в Додатку 1.

4.8. Ряд функцій, що відповідають напрямам діяльності ННІРГБТ, може бути об'єднаний та виконуватися однією посадовою особою.

4.9. Директор ННІРГБТ в межах наданих йому повноважень:

4.9.1. координує розробку та забезпечує реалізацію стратегії розвитку ННІРГБТ;

4.9.2. керує організацією навчальної, методичної, наукової діяльності ННІРГБТ;

4.9.3. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

4.9.4. готує проекти наказів ректора і видає розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами ННІРГБТ доручення;

4.9.5. несе персональну відповідальність за функціонування СМЯ;

4.9.6. представляє ННІРГБТ в дорадчих та робочих органах Університету;

4.9.7. відповідає за результати діяльності ННІРГБТ перед вченою радою Університету;

4.9.8. пропонує ректору Університету кандидатури щодо прийому на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників та співробітників структурних підрозділів ННІРГБТ;

4.9.9. визначає або узгоджує функціональні обов'язки працівників ННІРГБТ та приймає участь у формуванні відповідних посадових інструкцій;

4.9.10. забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

4.9.11. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією освітньої, методичної, наукової та організаційної роботи на кафедрах ННІРГБТ;

4.9.12. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ННІРГБТ;

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 10 з 22	

4.9.13. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників ННІРГБТ і студентів;

4.9.14. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, сприяє створенню належних умови для занять масовим спортом;

4.9.15. звітує перед конференцією трудового колективу ННІРГБТ, Вченою радою та ректором Університету за результатами своєї діяльності та діяльності ННІРГБТ;

4.9.16. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

4.9.17. делегує частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів ННІРГБТ.

4.10. Розпорядження директора ННІРГБТ є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками, студентами та співробітниками ННІРГБТ. Ректор Університету може відмінити розпорядження директора ННІРГБТ, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Директор ННІРГБТ несе повну відповідальність за виконання усіх задач і функцій, передбачених цим Положенням.

Директор ННІ несе особисту відповідальність за результати діяльності ННІРГБТ в цілому, за забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, за створення здорової, творчої обстановки в колективах кафедр, які входять до складу ННІРГБТ, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за ННІРГБТ обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.2. Відповідальність завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

Відповідальність кожного працівника за виконання вимог СТУ ДонНУЕТ 02.02-01-2016 «Управління якістю: основні положення та вимоги» індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього завдань та функцій в системі менеджменту якості.

5.3. Директор ННІРГБТ має право:

5.3.1. брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності ННІРГБТ;

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 11 з 22	

5.3.2. затверджувати плани роботи та звіти ННІРГБТ та кафедр, індивідуальні плани роботи завідувачів кафедр, науково-педагогічних та інших працівників тощо;

5.3.3. контролювати своєчасність та якість виконання обов'язків співробітників ННІРГБТ; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться в ННІРГБТ;

5.3.4. підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення співробітників ННІРГБТ, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

5.3.5. вимагати від структурних підрозділів та служб Університету вживання заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу ННІРГБТ успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та організаційної роботи;

5.3.6. вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення навчально процесу та наукових досліджень в Університеті;

5.3.7. вимагати від науково-педагогічних та інших працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо в навчальній та науковій роботі.


6. СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структурними підрозділами ННІРГБТ є кафедри, навчально-наукові або наукові центри, науково-дослідні лабораторії, відділи, методичні кабінети і інші структурні підрозділи. Конкретна структура ННІРГБТ визначається наказом ректора Університету за поданням директора ННІРГБТ. Схема організаційної структури управління діяльністю ННІРГБТ наведена в Додатку 1.

6.2. Діяльність кафедр та інших структурних підрозділів ННІРГБТ здійснюється згідно із Положеннями про відповідні підрозділи, що діють в Університеті.

6.3. Робочими органами ННІРГБТ є: 1) дирекція, в яку входить директор ННІРГБТ та технічні працівники; 2) директорат, в який входять директор ННІРГБТ, заступники директора, завідувачі кафедр, вчений секретар ННІРГБТ, представник профспілки ННІРГБТ. Очолює директорат директор ННІРГБТ. Директорат організує поточну діяльність ННІРГБТ.

6.4. Колегіальним органом управління ННІРГБТ є Вчена рада ННІРГБТ (далі Вчена рада), яка утворюється на п'ять років. До складу Вченої ради за посадами входять: директор, його заступники, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів ННІРГБТ, голова профспілки ННІРГБТ, а також виборні представники, які представляють ННІРГБТ і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів; виборні представники, які представляють інших працівників ННІРГБТ і працюють на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради становлять наукові та науково-педагогічні

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 12 з 22	

працівники ННІРГБТ і не менш 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.5. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням із числа членів ради на строк її діяльності.

6.6. Рішення Вченої ради вважається правочинним, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини її складу. Рішення приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні, шляхом відкритого або таємного голосування і вводиться в дію рішенням директора ННІРГБТ. Рішення Вченої ради може бути скасоване Вченою радою Університету та ректором Університету, якщо воно суперечить чинному законодавству, Статутіві Університету або завдає шкоди інтересам Університету.

6.7. Основні функції Вченої ради ННІРГБТ:

6.7.1. визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої та наукової діяльності ННІРГБТ;

6.7.2. ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;

6.7.3. ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.7.4. оцінювання науково-педагогічної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників;

6.7.5. обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників;

6.7.6. ухвалення навчальних робочих програм;

6.7.7. затвердження тем наукових досліджень та звітності про їх виконання;

6.7.8. розгляд звітів директора, його заступників, завідувачів кафедр і керівників підрозділів тощо.

6.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ННІРГБТ є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в ННІРГБТ. Делегати конференції трудового колективу обираються на зборах колективів структурних підрозділів ННІРГБТ відповідно до норм представництва, встановлених рішенням Вченої ради Університету. У кількісному складі делегатів конференції – 75 відсотків від загальної кількості делегатів конференції повинні складати науково-педагогічні і наукові співробітники ННІРГБТ, 10 відсотків – інші категорії співробітників ННІРГБТ, 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.9. Конференція трудового колективу ННІРГБТ скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.10. Конференція трудового колективу ННІРГБТ вважається правочинною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості делегатів. Рішення конференції приймаються більшістю голосів, присутніх на конференції. При цьому використовується метод відкритого або таємного голосування.

6.11. Конференція обирає голову і секретаря.

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 13 з 22	

6.12. Конференція трудового колективу ННІРГБТ:

6.12.1. заслуховує річний звіт директора про діяльність ННІРГБТ та затверджує його;

6.12.2. оцінює діяльності керівника ННІРГБТ;

6.12.3. вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора ННІРГБТ з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним контрактом;

6.12.4. обирає виборних представників до Вченої ради ННІРГБТ;

6.12.5. обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

6.13. Органи студентського самоврядування ННІРГБТ керуються законодавством України, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.14. У складі ННІРГБТ функціонують міжгалузеві науково-дослідні лабораторії.

6.15. За ННІРГБТ закріплюються навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчально-методичні кабінети, в яких здійснюється навчальний процес.

6.16. У складі ННІРГБТ створюються сектори, що об'єднують науково-педагогічних працівників однієї спеціальності або однієї чи декількох найбільш близьких за змістом навчальних дисциплін, для ефективного рішення методичних та організаційних питань забезпечення навчального процесу.

6.17. ННІРГБТ співпрацює на підставі угод про співробітництво з підприємствами України.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. ННІРГБТ взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами (ННІ) та структурними підрозділами Університету з питань освітньої, наукової, методичної, організаційної діяльності, обміну досвідом, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів.

Таблиця – Взаємодія з іншими структурними підрозділами ДонНУЕТ

Назва підрозділу	Отримання інформації, документації тощо	Надання інформації, документації тощо
Канцелярія та архів	Поточна документація (накази, розпорядження, листи, телефонограми тощо)	Проекти наказів щодо особистого складу студентів; проекти наказів щодо організації навчального процесу
ННІ	Інформація по запиту	Інформація по запиту
Кафедри ННІРГБТ	Семестровий графік проведення поточного модульного контролю; залікові та екзаменаційні відомості;	Графік проведення поточного та підсумкового контролю;



	поточна інформація про стан успішності студентів у період заліково-екзаменаційної сесії	накази щодо студентів, допущених до складання екзаменів і захисту дипломних робіт; зведена відомість успішності студентів; відомості підсумкового контролю знань; розпорядження щодо організації роботи ННІРГБТ
Кафедри Університету	Перелік заліків та екзаменів з відповідних дисциплін; календарно-тематичні плани дисциплін; робочі програми дисциплін; відомості щодо поточного та підсумкового контролю академічної успішності студентів	Відомості контролю академічної успішності студентів; графік проведення заліково-екзаменаційних сесій
Відділ наукової роботи	Інформація щодо запланованого набору до аспірантури ДонНУЕТ; розпорядження про проведення міжкафедральних семінарів	Інформація по запити
Відділ цивільного захисту	Нормативні акти, листи, рекомендації	Інформація по запити
Відділ охорони праці	Нормативні акти, листи, рекомендації	Журнал інструктажу з охорони праці
Юридичний відділ	Нормативні акти, листи, рекомендації	Інформація по запити
Навчальний відділ	Нормативні акти, листи, рекомендації МОН України; затверджені ректором Університету навчальні та робочі навчальні плани із спеціальностей, графік навчального процесу на навчальний рік; семестровий розклад навчальних занять, екзаменів; бланки документації для директорату, бланки індивідуальних планів та студентські квитки, журнал обліку виданих дипломів; журнал реєстрації студентських квитків	Контингент студентів ННІРГБТ; довідка про правопорушення, що вчинені студентами; проекти наказів про рух та стан контингенту студентів; дані про академічну успішність та відвідування занять студентами; дані щодо вільного вибору студентами навчальних дисциплін; звіти з академічної успішності студентів; звіти з проведення кваліфікаційних екзаменів та захисту дипломних робіт; звіти голів екзаменаційних комісій з захисту дипломних робіт; звіт та журнал обліку виданих дипломів
Відділ	Документація СУЯ;	Інформація по запити



інноваційних освітніх технологій	план навчально-методичної роботи Університету; план заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів; зразки документів, які регламентують форму і зміст навчання	
Відділ по роботі зі студентами	План загальноуніверситетських заходів з громадської, організаційної, культурно-спортивної роботи, творчих та соціальних заходів; списки баз практики; накази про розподіл студентів на практику; план заходів щодо працевлаштування студентів; списки студентів, які мають особливий соціальний статус; план заходів щодо соціальної роботи зі студентами	План інституту з виховної роботи; звіт з громадської, організаційної, культурно-спортивної роботи за навчальний рік; звіти з проведення організаційних та підсумкових зборів студентів щодо проходження практики; дані для формування бази з працевлаштування студентів; звіти щодо реалізації заходів з соціальної роботи зі студентами
Відділ наукової роботи	Перспективні плани НДР (бюджетні, госпдоговірні, університетські); річні плани НДР кафедр, лабораторій, наукових груп; анотовані звіти про виконання перспективних планів; плани про організацію студентської НДР і роботи з обдарованою студентською молоддю; плани, програми, проекти міжнародного науково-технічного співробітництва; програми звітних наукових конференцій, програми і підсумкові матеріали тематичних і ювілейних наукових конференцій	Звіти про виконання річних планів НДР кафедр, лабораторій, наукових груп; звіти про організацію студентської НДР і роботи з обдарованою студентською молоддю; звіти з участі студентів в предметних олімпіадах I і II туру, конкурсах науково-дослідних робіт, в наукових конференціях; плани підготовки в аспірантурі
Відділ міжнародного співробітництва	План заходів з міжнародної діяльності; інформація та інструкції щодо роботи з іноземними студентами; програми реалізації права студентської мобільності; програми розвитку взаємовідносин з іноземними навчальними закладами; програми міжнародних проектів, конкурсів, грантів,	Дані про студентів, які реалізують право академічної мобільності; звіти з розвитку взаємовідносин з іноземними навчальними закладами; звіти з участі студентів, аспірантів, докторантів, викладачів в міжнародних проектах; плани участі студентів в міжнародних проектах, стажуваннях, практиці;



	конференцій тощо; програми міжнародної інтеграції у сфері реалізації програми «Подвійний диплом»; програми розвитку зв'язків з іноземними випускниками	звіти з розширення міжнародних зв'язків з науковцями
Відділ зв'язків з громадськістю	Накази про зарахування, поновлення, переведення студентів до Університету; інформація щодо організації вступної кампанії; план заходів щодо профорієнтаційної роботи; графіки підготовки документації щодо профорієнтації	Заходи щодо профорієнтації; звіти з профорієнтаційної роботи; документи з профорієнтаційної роботи
Відділ інформаційно-організаційної роботи	Інформація про наявність нового програмного забезпечення	Заявки на обслуговування та ремонт комп'ютерної та іншої техніки
Бібліотека	Інформація про наявну літературу, нові надходження; інформація про проведення заходів за участю студентів та викладачів	Інформація по запити
Відділ кадрів	Перелік документів щодо підтвердження статусу студентів	Особисті справи та уся облікова документація студентів, які закінчили навчання в Університеті (для архівного збереження)
Бухгалтерська служба	Інформація про виконання договірних зобов'язань студентів	Дані щодо руху контингенту студентів ННІРГБТ; акти про списання студентських квитків і журнал обліку виданих дипломів
Відділ доуніверситетської підготовки	Інформація про заплановані заходи	Інформація по запити
Науково-дослідна частина	Плани проведення заходів; інформаційні повідомлення	Інформація по запити
Господарський відділ	Реєстр майна ННІРГБТ; накази про закріплення матеріальної відповідальності за майно ННІРГБТ; розпорядження щодо правил утримання майна ННІРГБТ	Звіт з використання майна ННІРГБТ ; замовлення на меблі, обладнання, ремонт; замовлення на оборотні матеріали для роботи ННІРГБТ

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 17 з 22	

8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ В ННІРГБТ

8.1. Для реалізації завдань та функцій в ННІРГБТ здійснюються основні процеси та процеси забезпечення, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ ДонНУЕТ.

8.2. ННІРГБТ виконуються такі основні процеси:

освітній процес (маркетинг, професійна орієнтація, проектування та розробка освітніх програм, реалізація освітніх програм, навчально-методичне забезпечення, сприяння у працевлаштуванні);

науково-дослідний процес.

8.3. ННІРГБТ бере участь у наступних процесах забезпечення: кадровий менеджмент, міжнародна діяльність, інформатизація, громадська, організаційна, культурна, спортивна діяльність;

в процесах вимірювання, оцінки та поліпшення: управління записами з якості, коригувальні та запобіжні дії, управління невідповідними послугами та продукцією, проведення внутрішніх аудитів.

9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність роботи ННІРГБТ визначається на рівні всього ННІРГБТ та його структурних підрозділів.

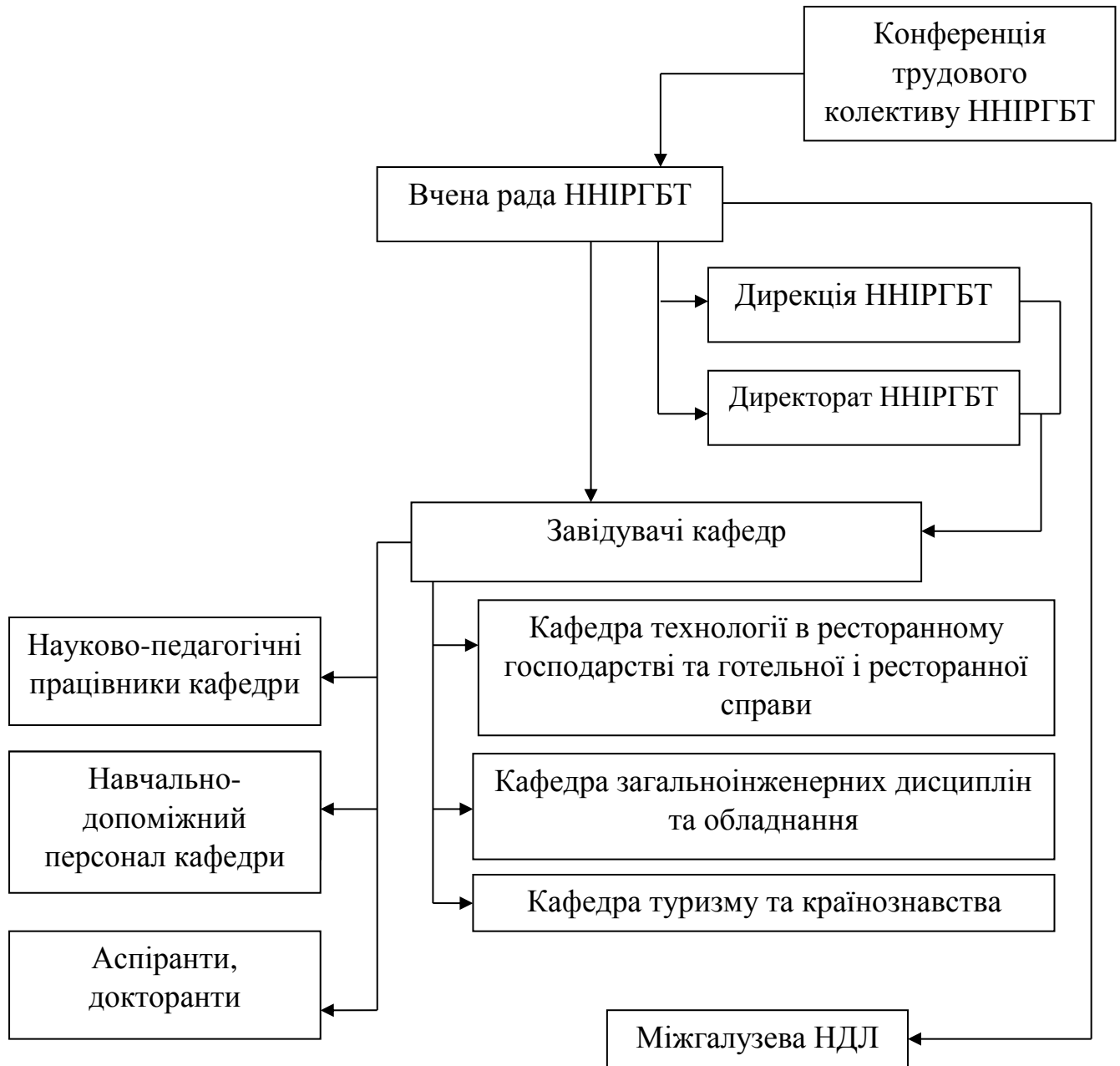
9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на ННІРГБТ та на кожний структурний підрозділ.

9.3. Показники для розрахунку результативності процесів визначаються при плануванні діяльності ННІРГБТ на початку кожного навчального року та в межах Стратегії розвитку Університету, Програм та планів розвитку, в т.ч. ННІРГБТ.

9.4. Оцінку результативності процесів виконує директор ННІРГБТ. Результати надаються у відділ інноваційних освітніх технологій до 01 липня кожного року.



Додаток 1



	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 19 з 22	

Додаток 2

Опис дій в межах процесів СМЯ

1. Опис дій в межах підпроцесу «Маркетинг» наведено в СТУ ДонНУЕТ «Маркетинг».

2. Підпроцес «Проектування та розробка освітніх програм» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення освітніх програм та їх методичного забезпечення. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів (робіт) тощо.

Опис дій в рамках підпроцесу наведено в СТУ ДонНУЕТ «Проектування та розробка освітніх програм».

3. Підпроцес «Реалізація освітніх програм» включає організацію та проведення навчального процесу за певними формами навчання, формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін ННІРГБТ відповідно до навчальних планів і графіку навчального процесу тощо.

Опис дій в рамках підпроцесу наведено в СТУ ДонНУЕТ «Реалізація освітніх програм».

4. Підпроцес «Професійна орієнтація» включає комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, абітурієнтами, укладення договорів про співпрацю зі споживачами, виявлення їх вимог до випускників тощо. Процес включає проведення професійної орієнтації випускників середніх навчальних закладів, участь у розробці та поширенні інформаційних матеріалів серед молоді.

Опис дій в рамках підпроцесу наведено в СТУ ДонНУЕТ «Професійна орієнтація».

5. Підпроцес «Сприяння у працевлаштуванні» включає комплекс робіт зі створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах та в організаціях, надання консультаційної допомоги випускникам.

Опис дій в рамках підпроцесу наведено в СТУ ДонНУЕТ «Працевлаштування випускників».

6. Науково-дослідний процес включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності ННІРГБТ.

Опис дій в рамках процесу наведено в Положеннях Університету.

8. Процес «Кадровий менеджмент» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ННІРГБТ, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

	Система менеджменту якості Положення про навчально-науковий інститут ресторанно-готельного бізнесу та туризму	Шифр документа	ПП ДонНУЕТ 004-01-2019
		Сторінка 20 з 22	

Порядок дій співробітників ННІРГБТ регламентовано відповідними посадовими інструкціями. Опис дій в рамках процесу наведено в СТУ ДонНУЕТ «Кадрове забезпечення», «Розвиток персоналу».

9. Опис дій в рамках процесу «Міжнародна діяльність» наведено СТУ ДонНУЕТ «Міжнародна діяльність».

10. Опис дій в рамках процесів інформатизації наведено в СТУ ДонНУЕТ «Інформатизація».

11. Процес «Проведення внутрішніх аудитів» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів – співробітників в складі аудиторських груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах ДонНУЕТ, а також участі у здійсненні внутрішнього аудиту своєї діяльності відповідно до програми самоаналізу.

Опис дій в рамках процесу наведено в Стандарті Університету «Проведення внутрішніх аудитів»

12. Управління записами з якості спрямовано на організацію інформаційних процесів, що забезпечують своєчасне і регулярне надання керівництву Університету, споживачам і зацікавленим сторонам повної і достовірної інформації, необхідної і достатньої для прийняття обґрунтованих рішень.

Процес виконується згідно зі Стандартом Університету «Управління записами з якості».

13. Процес «Управління невідповідними послугами та продукцією» виконується згідно Стандартом Університету «Управління невідповідними послугами та продукцією».

14. Процес «Коригувальні та запобіжні дії» виконується відповідно до Стандарту Університету «Коригувальні та запобіжні дії».

