

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри маркетингу,
менеджменту та публічного
адміністрування

Протокол № 22 від " 26 06 " 2018 р.

Зав. кафедри



Н.С. Приймак

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS 4

Розробник: Приймак Н.С.,
зав. кафедри маркетингу,
менеджменту та публічного
адміністрування, к.е.н., доцент

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Вибіркова для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»
Семестр (осінній / весняний)	Осінній
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120
Кількість модулів	2
Лекції, годин	8
Практичні / семінарські, годин	6
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	106
Вид контролю	екзамен

2. Програма дисципліни

Ціль : формування у студентів системних знань щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів управління основною діяльністю підприємств та умінь розроблення операційної стратегії, створення і використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.

Завдання: усвідомлення того, що операційна система є однією з найважливіших складових будь-якої організації та категорійного апарату операційного менеджменту; засвоєння принципів та методів раціонального організування, планування і контролю за функціонуванням операційних систем різних видів; набуття вмінь щодо розроблення операційної стратегії підприємства; набуття вмінь щодо обґрунтування рішення стосовно створення операційної системи, підтримки належного режиму її поточного функціонування; забезпечення якості результатів операційної діяльності організації; отримання знань щодо особливостей операційного менеджменту на підприємствах різних галузей.

Предмет: економічні відносини, що виникають у сфері управління складовими операційної діяльності підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.

Тема 2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи.

Тема 3. Операційна система організації: поняття, склад та види.

Тема 4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.

Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи.

- Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
Тема 7. Основи управління проектами.
Тема 8. Основи менеджменту якості.
Тема 9. Управління результативністю операційної діяльності.

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Організація операційної діяльності підприємства					
Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	11	0,5	0,5		10
Тема 2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи	11	0,5	0,5		10
Тема 3. Операційна система організації: поняття, склад та види	21,5	1	0,5		20
Тема 4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати	22,5	2	0,5		20
Разом за змістовим модулем 1	66	4	2	-	60
Змістовий модуль 2. Управління складовими операційної діяльності підприємства					
Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи	12	1	1		10
Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи	12	1	1		10
Тема 7. Основи управління проектами	12	1	1		10
Тема 8. Основи менеджменту якості	11	0,5	0,5		10
Тема 9. Управління результативністю операційної діяльності	7	0,5	0,5		6
Разом за змістовим модулем 2	54	4	4	-	46
Усього годин	120	8	6		106

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Семінар – розгорнута бесіда Сутність операційного менеджменту, операційної стратегії та операційної системи підприємства	2
2	Семінар з розв'язанням практичних завдань Управління проектуванням та поточним функціонуванням операційної системи	2
3	Семінар з розв'язанням практичних завдань Основи менеджменту якості та результативності функціонування операційної системи	2

5. Індивідуальні завдання

Розрахунок параметрів операційної діяльності підприємства за заданими запитами зовнішнього середовища

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Назва модулю	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Організація операційної діяльності підприємства	60	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для вивчення питань: природа та історичний розвиток операційного менеджменту; цілі та завдання операційного менеджменту на сучасному етапі розвитку економічних відносин; структура процесу операційного менеджменту; особливості сфери послуг, які впливають на операційну стратегію; специфіка стратегії процесу; операційна система як об'єкт управління; ієрархія системи; особливості операційних систем серійного типу, їх різновиди; принципи раціональної організації виробничих процесів; організація виробничих процесів у просторі. Джерела: [1, 2, 5, 8, 10, 17]. 2. Самотестування 3. Підготовка індивідуального завдання	Тестування, виконання індивідуального завдання
Змістовий модуль 2. Управління складовими операційної діяльності підприємства	46	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для вивчення питань: організація виробничого процесу підприємства; організація обслуговуючого процесу підприємства; управління трудовим процесами; нормування праці; нормативний метод планування проектів (графіки Ганта); сіткові методи планування; планування якості; витрати на якість; шляхи підвищення якості; параметри результативності діяльності; напрями та шляхи підвищення результативності функціонування операційної системи Джерела: [1, 2, 3, 5, 8, 10, 17, 26, 31] 2. Самотестування	Тестування, виконання індивідуального завдання

7. Результати навчання

1	Знання теоретичних основ комунікативного менеджменту, а саме: сутності інформації, комунікацій та комунікативного менеджменту, його місця в системі менеджменту та у компетентностях майбутніх менеджерів
2	Розуміння сутності комунікацій як процесу, каналів комунікацій та комунікаційного процесу обміну інформацією
3	Знання різних форми, моделі мовної поведінки, умов їх вибору та механізму побудови стратегій комунікативної взаємодії
4	Знання та розуміння механізмів міжособистісних комунікацій, комунікацій в малих групах і масових комунікацій
5	Розуміння правил та принципів побудови комунікативних структур організацій та їх ефективного функціонування
6	Розуміння методів розвитку комунікаційних систем організації в рамках процесу управління комунікаціями
7	Розуміння методів та принципів функціонування відділів по комунікаціях в організації
8	Уміння застосовувати різні методи комунікаційного впливу, коучингу, іміджування на підприємствах
9	Уміння ідентифікувати ефективність комунікативного менеджменту на підприємствах та успішність комунікацій
10	Уміння розробки системи комунікацій у кризових та конфліктних ситуаціях
11	Розуміння побудови системи комунікацій на промислових підприємствах, підприємствах сфери послуг, у державних установах, а також у муніципальному і місцевому самоврядуванні
12	Здатність провадити інформаційний консалтинг, Інформаційні експертизи та комунікативний аудит
13	Розуміння комунікативної безпеки

8. Розподіл балів, які отримують студенти впродовж семестру

Поточне тестування та самостійна робота			Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	100
40	40	20	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	

35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

9. Методичне забезпечення

Електронний конспект лекцій, методичні вказівки з вивчення дисципліни, комплекти індивідуальних завдань, навчальна та наукова література, нормативні документи.

10. Рекомендована література

Основна

1. Приймак, Н.С. Комуникативний менеджмент [Текст] : конспект лекцій / Н.С. Приймак ; ДонНУЕТ. – Кривий Ріг, 2018. – 47 с.
2. Приймак, Н.С. Комуникативний менеджмент [Текст] : метод. рек. до вивч. дисц. / Н.С. Приймак ; ДонНУЕТ. – Кривий Ріг, 2018. – 51 с.
3. Адаир Дж. Эффективная коммуникация / Дж. Адаир. – М. : Изд-во Эксмо, 2003. – 240 с.
4. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.
5. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції / Н. І. Зражевська. — Черкаси: Брама-Україна, 2010. — 224 с.
6. Крылов А. Н. Коммуникационный менеджмент. Теория и практика взаимодействия бизнеса и общества. 2-е изд. – М.: Издательство ИКАР, 2015. - 352 С.
7. Моисеева А. П. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие. – Томск : Изд-во ТПУ, 2007. – 104 с.
8. Осовська, Г. В. Комунікації в менеджменті: навч. посіб. для вищ. навч. закл. / Г. В. Осовська. - Київ : Кондор, 2008. - 215 с.
9. Федотова М.Г. Коммуникационный менеджмент: учеб. пособие - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2006. – 76 с.
10. Шпак Н. О. Основи комуникативного менеджменту промислових підприємств: монографія / Н. О. Шпак. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 328 с.

Допоміжна

11. Закон України "Про інформацію" від 2 жовтня 1992 р. № 2658 –ХІІ / Відомості Верховної Ради (ВВР), 1992. - №48. Ст. 650.
12. Закон України Про внесення змін до Закону України "Про інформацію" від 13.01.2011 р. N 2938-VI / Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 32, ст.313

13. Закон України "Про Концепцію Національної програми інформатизації" від 4 лютого 1998 р. № 75/98 – ВР/ Відомості Верховної Ради (ВВР), 1998. - №27-28. Ст. 182.
14. Про державну таємницю : Закон України № 3855-ХІІ із змінами. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
15. Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади : Указ Президента України від 1 серп. 2002 р. № 683. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
16. Про доступ до публічної інформації : Закон України. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
17. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України № 2782-ХІІ із змінами. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
18. Про електронний цифровий підпис : Закон України. – Режим доступу: [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
19. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України. – Режим доступу: [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
20. Про інформаційні агентства : Закон України № 74/95-ВР із змінами. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
21. Литвинова Л. В. Менеджмент і маркетинг електронного урядування : навч. посіб. / Л. В. Литвинова. – К. : НАДУ, 2013. – 268 с.
22. Зверинцев А. Б. Коммуникационный менеджмент : рабочая кн. менеджера PR / А. Б. Зверинцев. – 2 изд., испр. – СПб. : СОЮЗ, 2004. – 288 с.
23. Комунікації в державних інституціях : метод. рек. / уклад. С. О. Борисевич. – К. : НАДУ, 2009. – 32 с.
24. Комунікація: демократичні стандарти в роботі органів державної влади / за заг. ред. канд. наук з держ. упр. Н. К. Дніпренко. – К. : ТОВ "Вістка", 2008. – 164 с.
25. Королько В. Г. Паблік рілейшнз. Наукові основи, методика, практика / В. Г. Королько. – К. : Видавн. дім "Скарби", 2011. – 400 с.
26. Малімон В. І. Комунікаційна політика в діяльності державного службовця : навч. посіб. / В. І. Малімон. – Івано-Франківськ : ІФОЦППК, Сімик, 2007. – 112 с.
27. Ореховская Н. А. PR в сфере социальной коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М, 2013. - 198 с.
28. Почепцов Г. Г. Коммуникативные технологии XX века / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук ; К. : Ваклер, 2001. – 352 с.
29. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефлбук ; К. : Ваклер, 2001. – 656 с.
30. Романова Ю. Д. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.
31. Смирнова Т. В. Моделювання рекламного іміджу : навч. посіб. / Т. В. Смирнова. – К. : ІЖ, 2005. – 166 с.
32. Українське законодавство: засоби масової комунікації. – К. : IREX proMedia, 2012. – 311 с.

33. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 488 с.

Інформаційні ресурси

34. Интернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>

35. М 21: менеджмент, маркетинг, PR [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.m21.com.ua>

36. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри

_____ Н.С. Приймак

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва змістового модулю	Кількість годин за видами занять та період вивчення дисципліни						Дата поточного контролю
		Лекції		Практичні		Самостійна робота		
		год.	дата	год.	дата	год.	дата	
1	Змістовий модуль 1. Комунікативний менеджмент на підприємствах	3		3	Січень 2019 року	48		
2	Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент на підприємствах	3		3		30		
3	Індивідуальне завдання							