

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри маркетингу,  
менеджменту та публічного  
адміністрування

Протокол № 1 від “ 27.08 ” 2019 р.  
Зав. кафедри



**Н.С. Приймак**

**РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**(заочна форма навчання)**

**Кількість кредитів ECTS 5**

Розробник: Іванова Н.С.  
доцент кафедри маркетингу,  
менеджменту та публічного  
адміністрування, д.е.н., доцент

2019 – 2020 навчальний рік

## 1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	<b>Обов'язкова для ЗВО спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування"</b>
Семестр (осінній / весняний)	<b>весняний</b>
Кількість кредитів	<b>5</b>
Загальна кількість годин	<b>150</b>
Кількість модулів	<b>1</b>
Лекції, годин	<b>10</b>
Практичні / семінарські, годин	<b>8</b>
Лабораторні, годин	<b>-</b>
Самостійна робота, годин	<b>132</b>
Вид контролю	<b>залік</b>

## 2. Програма дисципліни

**Ціль** – формування системних знань теорії і практики ефективного управління персоналом організацій, що забезпечує гармонійний розвиток особистості, поєднання цілей компанії і колективу та створює передумови стійкої конкурентоспроможності підприємства на ринку.

**Завдання:** підготовка студентів із питань формування ефективної системи управління персоналом; формування та аналізу стану кадрової політики підприємства; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі; організування набору і відбору персоналу; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу підприємства; управління діловою кар'єрою та службово-професійним рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

**Предмет:** загальні закономірності та особливості формування, функціонування і розвитку персоналу організації.

**Зміст дисципліни розкривається в темах:**

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств

Тема 2. Управління персоналом як соціальна система

Тема 3. Формування колективу підприємства

Тема 4. Згуртованість і соціальний розвиток колективу

Тема 5. Кадрова політика підприємства

Тема 6. Служби персоналу: організація і функції

- Тема 7. Аналіз та планування персоналу  
 Тема 8. Організація професійного набору та найм персоналу  
 Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу організації  
 Тема 10. Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства  
 Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу організації  
 Тема 12. Соціальне партнерство у підприємстві  
 Тема 13. Ефективність управління персоналом

### 3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управління персоналом підприємства</b>					
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств	9,5	1	0,5		8
Тема 2. Управління персоналом як соціальна система	9,5	1	0,5		8
Тема 3. Формування колективу підприємства	9	0,5	0,5		8
Тема 4. Згуртованість і соціальний розвиток колективу	9	0,5	0,5		8
Тема 5. Кадрова політика підприємства	9	0,5	0,5		8
Тема 6. Служби персоналу: організація і функції	9	0,5	0,5		8
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства</b>					
Тема 7. Аналіз та планування персоналу	14	1	1		12
Тема 8. Організація професійного набору та найм персоналу	14	1	1		12
Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу організації	14	1	1		12
Тема 10. Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства	14	1	1		12
Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу організації	13	0,5	0,5		12
Тема 12. Соціальне партнерство у підприємстві	13	0,5	0,5		12
Тема 13. Ефективність управління персоналом	13	1			12
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>95</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>84</b>
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>132</b>

#### 4. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Семінар – дискусія Управління персоналом у системі менеджменту підприємств	0,5
2.	Семінар – розгорнута бесіда Управління персоналом як соціальна система	0,5
3.	Семінар – дискусія Формування колективу підприємства	0,5
4.	Семінар – дискусія Згуртованість і соціальний розвиток колективу	0,5
5.	Семінар – розгорнута бесіда Кадрова політика підприємства	0,5
6.	Семінар – розгорнута бесіда Служби персоналу: організація і функції	0,5
7.	Семінар з виконанням розрахункових задач Аналіз та планування персоналу	1
8.	Семінар запитань і відповідей Організація професійного набору та найм персоналу	1
9.	Семінар з виконанням розрахункових задач Оцінювання та атестація персоналу організації	1
10.	Семінар – розгорнута бесіда Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства	1
11.	Семінар запитань і відповідей Управління процесом вивільнення персоналу організації	0,5
12.	Семінар – дискусія Соціальне партнерство у підприємстві	0,5

#### 5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.
2. Підготовка рефератів, доповідей за обраною темою.
3. Підготовка тез доповідей з метою виступу на університетських, всеукраїнських та міжнародних семінарах та конференціях.

## 6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Вид та тема занять	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Концептуальні і основи управління персоналом підприємства	48	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: управління персоналом у системі менеджменту підприємств; управління персоналом як соціальна система; формування колективу підприємства; згуртованість і соціальний розвиток колективу; кадрова політика підприємства; служби персоналу: організація і функції. Джерела [1 - 6, 12, 17-19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка індивідуального завдання.	Тестування, виконання індивідуального завдання
Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства	84	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: аналіз та планування персоналу; організація професійного набору та найм персоналу; оцінювання та атестація персоналу організації; управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства; управління процесом вивільнення персоналу організації; соціальне партнерство у підприємстві; ефективність управління персоналом. Джерела [1 - 6, 12, 17-19]. 2. Самотестування. 3. Підготовка індивідуального завдання.	Тестування, виконання індивідуального завдання

## 7. Результати навчання

1. Уміння аналізувати структуру і професійно-кваліфікаційний склад персоналу
2. Уміння оцінювати ефективність стратегії і політики управління персоналом, виявляти проблемні точки, пропонувати заходи щодо їх усунення
3. Уміння виконувати економічні розрахунки для планування: трудомісткості виробничої програми, чисельності персоналу, продуктивності праці, витрат на персонал тощо
4. Уміння аналізувати роботи для визначення вимог до претендентів на вакантні робочі місця і посади
5. Уміння організовувати процеси професійного добору та адаптації працівників
6. Уміння обирати найбільш ефективні методи і способи оцінювання працівників
7. Уміння складати і обґрунтовувати плани професійного навчання і трудової кар'єри працівників
8. Уміння застосовувати найбільш ефективні засоби мотивування працівників
9. Уміння визначати втрати підприємства внаслідок надмірної змінюваності персоналу з різних причин
10. Уміння аналізувати і оцінювати показники ефективності управління персоналом.

## 8. Розподіл балів, які отримують студенти впродовж семестру

Поточне тестування та самостійна робота			Сума в балах
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Індивідуальне завдання	100
28	46	26	

### Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

## 9. Методичне забезпечення

1. Електронний конспект лекцій.
2. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
3. Індивідуальні завдання.
4. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

## 10. Рекомендована література

### Основна

1. Іванова Н.С. Управління персоналом [Текст] : конспект лекцій / Н.С. Іванова; ДонНУЕТ. – Кривий Ріг, 2017. – 128 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом [Текст] : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. - К. : ЦУЛ, 2011. - 468 с. - ISBN 978-611-01-0181-3
3. Виноградський М. Д. Управління персоналом : навч. посіб. [2-ге ви-дання] / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
4. Никифорова В. Г. Управління персоналом : навчальний посібник /

- В. Г. Никифоренко. – 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Одеса : Атлант, 2013. – 275 с.
5. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 283 с. ISBN 978-966-641-601-1.
  6. Управління персоналом [Текст] : навч. посібник / В. А. Рудьєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. - К. : Кондор, 2013. - 310 с. - ISBN 978-966-351-388-1

### **Допоміжна**

7. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/>
8. Кодекс законів України про працю (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
9. Про зайнятість населення: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>
10. Про колективні договори і угоди: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
11. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80>
12. Про колективні договори і угоди: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
13. Класифікатор професій ДК 003-2010 //Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 26 грудня 2010р., №375.
14. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами : [пер. с англ.] / М. Армстронг. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 328 с. – (Серия „Менеджмент для лідера”).
15. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2012. – 848 с.
16. Балабанова Л. В. Стратегічне управління персоналом підприємства : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Стельмашенко. – К. : Знання, 2011. – 236 с.
17. Кристофер Э. Тренинг в рекруитменте [Текст] : наукове видання / Э. Кристофер, Л. Смит; Пер. с англ. Н. Сафронова. – СПб. ; М. ; Х., Минск : Питер, 2002. – 224 с. – (Эффективный тренинг). – Библиогр.: с. 223-224. – ISBN 5-94723-049-6

### **Інформаційні ресурси**

18. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua/>

19. Офіційний сайт Державного комітету статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.ukrstat.gov.ua/](http://www.ukrstat.gov.ua/)
20. Офіційний сайт «HR-liga сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://hrliga.com>
21. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
22. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kadrovik.ua/>
23. Офіційний сайт журналу «&.СТРАТЕГИИ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.strategy.com.ua/>
24. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua/>



ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри

\_\_\_\_\_ Н.С. Приймак

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ДИСЦИПЛІНИ**

№	Назва змістового модулю	Кількість годин за видами занять та період вивчення дисципліни						Дата поточного контролю
		Лекції		Практичні		Самостійна робота		
		год.	дата	год.	дата	год.	дата	
1	Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управління персоналом підприємства	3	Січень 2019 року	3	Січень 2019 року	60	Лютий-березень 2019 року	01.04.2019 р.
2	Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства	3		5		76	Квітень – травень 2019 року	23.05.2019 р.
3	Індивідуальне завдання							23.05.2019 р.