

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол № 1 від 27.08. 2019 р.

Зав. кафедри



Т.В. Кожухова

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

Ступінь: бакалавр

Кількість кредитів ECTS **5**

Розробник: Штик Ю.В.
доц. кафедри обліку та аудиту,
к.е.н., доцент

2019 – 2020 навчальний рік

1. Опис дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності "назва спеціальності") / вибіркова дисципліна	Обов'язкова для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для студентів груп ОО-16, ОО-17с	Обов'язкова для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для студентів груп ОО-17, ОО-18с
Семестр (осінній / весняний)	осінній	весняний
Кількість кредитів	5	5
Загальна кількість годин	150	150
Кількість модулів	2	2
Лекції, годин	34	30
Практичні / семінарські, годин	20	20
Лабораторні, годин	-	-
Самостійна робота, годин	96	100
Вид контролю	екзамен	екзамен

2. Програма дисципліни

Мета: формування системи знань з теорії та практики ведення обліку у бюджетних установах, навичок з організації та методики бухгалтерського обліку у бюджетних установах.

Завдання: засвоєння методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів та видатків бюджетних установ, набуття навичок складання звітності бюджетних установ, опрацювання і використання інформації в управлінні процесами виконання кошторису бюджетних установ.

Предмет: фінансово-господарські операції бюджетних установ.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

Тема 2. Облік доходів і видатків.

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

Тема 5. Облік необоротних активів.

Тема 6. Облік нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів.

Тема 8. Облік виробничих витрат.

Тема 9. Облік власного капіталу.

Тема 10. Інвентаризація в системі бюджетних установ.

3. Структура дисципліни

3.1. Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» групи ОО-16, ОО-17с

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1: Облік доходів, видатків та зобов'язань в бюджетних установах					
Тема 1. Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	11	2	2		7
Тема 2. Облік доходів і видатків	12	4	2		6
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	22	4	2		16
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	23	6	2		15
Разом за змістовим модулем 1	68	16	8		44
Змістовий модуль 2: Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах					
Тема 5. Облік необоротних активів	11	4	2		5
Тема 6. Облік нематеріальних активів	11	2	2		7
Тема 7. Облік запасів	11	4	2		5
Тема 8. Облік виробничих витрат	11	2	2		7
Тема 9. Облік власного капіталу	17	4	2		11
Тема 10. Інвентаризація в системі бюджетних установ	21	2	2		17
Разом за змістовим модулем 2	82	18	12		52
Усього годин	150	34	20		96

3.2. Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» групи ОО-17, ОО-18с

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)				
	усього	у тому числі			
		лекц.	пр./сем.	лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1: Облік доходів, видатків та зобов'язань в бюджетних установах					
Тема 1. Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	11	2	2		7
Тема 2. Облік доходів і видатків	12	4	2		6
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	22	4	2		16
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	23	6	2		15
Разом за змістовим модулем 1	68	16	8		44

Змістовий модуль 2: Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах					
Тема 5.Облік необоротних активів	11	2	2		7
Тема 6.Облік нематеріальних активів	11	2	2		7
Тема 7.Облік запасів	11	4	2		5
Тема 8.Облік виробничих витрат	11	2	2		7
Тема 9.Облік власного капіталу	17	2	2		13
Тема 10.Інвентаризація в системі бюджетних установ	21	2	2		17
Разом за змістовим модулем 2	82	18	12		56
Усього годин	150	30	20		100

4. Теми практичних занять

№ з/п	Вид та тема семінарського заняття	Кількість годин
1	Практичне заняття Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	2
2	Практичне заняття Облік доходів і видатків	2
3	Практичне заняття Облік фінансово-розрахункових операцій	2
4	Практичне заняття Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	2
5	Практичне заняття Облік необоротних активів	2
6	Практичне заняття Облік нематеріальних активів	2
7	Практичне заняття Облік запасів	2
8	Практичне заняття Облік виробничих витрат	2
9	Практичне заняття Облік власного капіталу	2
10	Практичне заняття Інвентаризація в системі бюджетних установ	2
Всього		20

5. Індивідуальні завдання

1. Відповідно до індивідуального варіанта студента (порядковий номер студента у списку академічної групи) розв'язати практичне завдання запропоноване у темі 2 «Облік доходів і видатків» другого розділу методичних рекомендацій до вивчення дисципліни.

2. Відповідно до індивідуального варіанта студента (порядковий номер студента у списку академічної групи) розв'язати практичне завдання

запропоноване у темі 5 «Облік необоротних активів» другого розділу методичних рекомендацій до вивчення дисципліни.

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Вид та тема семінарських занять	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
Змістовий модуль 1. Облік доходів, видатків та зобов'язань в бюджетних установах			
Практичне заняття Основа побудови бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	7	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Зміст і значення звітності про фінансові результати. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Облік доходів і видатків	6	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Аналіз бухгалтерського балансу. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Облік фінансово-розрахункових операцій	16	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Особливості закриття бухгалтерських рахунків. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	15	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 1	44		
Змістовий модуль 2. Облік активів і власного капіталу у бюджетних установах			
Практичне заняття Облік необоротних активів	5/7	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Виникнення документації. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Облік нематеріальних активів	7	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Основні рахунки процесу постачання. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12]. 2. Самотестування.. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Облік запасів	5	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Основні рахунки процесу виробництва. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12]. 2. Самотестування.. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Облік виробничих	7	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Основні рахунки	Тестування, фронтальне та

витрат		процесу реалізації. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12]. 2. Самотестування.. 3. Самоперевірка знань.	індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Облік власного капіталу	11/13	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Особливості організації журнально- ордерної форми обліку. Джерело [1, 2, 6, 7, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Практичне заняття Інвентаризація в системі бюджетних установ	17	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: Виникнення документації. Джерело [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 2	52/56		
Разом	96/100		

7. Матриця зв'язку між дисципліною/ змістовим модулем, результатами навчання та компетентностями

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні													Фахові							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Знання теоретичних основ методологію та організацію обліку на підприємствах	+			+											+		+				
2. Знання законодавчо – нормативних документів, які регламентують бухгалтерський облік				+									+	+							+
3. Знання методів і прийомів бухгалтерського обліку			+					+												+	+
4. Знання основних положень Міжнародних стандартів фінансової звітності			+	+																+	
5. Розуміння напрямів побудови рахунків та подвійного запису			+									+		+							
6. Розуміння порядку використання облікової інформації для складання звітності, економічного аналізу, контролю, прийняття управлінських рішень			+			+											+				+
7. Уміння визначити та надавати характеристику рахункам бухгалтерського обліку та формам фінансової звітності		+						+									+			+	
8. Уміння застосовувати чинні законодавчі і нормативно-правові документи для складання і надання звітності підприємств			+	+		+											+				+
9. Уміння складати бухгалтерські документи, розрахунки, форми звітності дотримуючись законодавчих актів		+		+											+		+				+
10. Уміння складати фінансову звітність за національними стандартами обліку		+			+												+				+

8. Методи викладання

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійно опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

9. Методи оцінювання

Екзамен.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення екзамену: впродовж семестру (50 балів) та при проведенні підсумкового контролю - екзамену (50 балів).

Оцінювання студентів протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Ситуаційні завдання, задачі	Обговорення теоретичних питань теми	Індиві- дуальне завдання	ПМК	Сума балів
Змістовий модуль 1						
Тема 1			1			1
Тема 2		1	1			2
Тема 3		2				2
Тема 4	2					2
Тема 1 - 4				8	8	16
Разом змістовий модуль 1	2	3	2	8	8	23
Змістовий модуль 2						
Тема 6			2			2
Тема 7		2				2
Тема 7	2					2
Тема 7			2			2
Тема 8			2			2
Тема 5 - 9				7	10	17
Разом змістовий модуль 2	2	2	6	7	10	27
Разом						50

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих за результатами екзамену та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	3, «задовільно»
60-69	E	
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	

11. Методичне забезпечення

1. Електронний конспект лекцій.
2. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
3. Індивідуальні завдання.
4. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

10. Рекомендована література

Основна

1. Атамас П.Й., Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник - К: ЦНЛ, 2011р. -312 с.
2. Бюджетний кодекс України: Закон України №2456-VI від 8.07.2010р.
3. Ватуля І.Д., ВатуляМ.І., ЛевченкоЗ.М. та ін., Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2009-368с.
4. Верига Ю.А., Гладких Т.В., Артюх О.В. та ін., Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2012.-590с
5. Інструкція про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ: затверджено наказом Державного казначейства України від 10.07.2000 р. № 61.
6. нструкція з обліку запасів бюджетних установ: затверджено наказом Державного казначейства України від 8 грудня 2000 р. № 125.
7. Інструкція з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджет-них установ: затверджено наказом Державного казначейства України 17 липня 2000 р. № 64 (у редакції наказу ДКУ від 21.02.2005 №64).

8. Інструкція про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: затверджено наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 року № 6

9. Інструкція про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: затверджено наказом Державного казначейства України від 27.07.2000. № 68.

10. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: затверджене наказом головного управління Державного казначейства України від 10.12.1999 р. № 114.

Допоміжна

11. Інструкцію щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженому наказом Мінфіну від 21.06.2012р. №754.

12. Інструкція з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ: затверджено наказом ДКУ від 26.12.2003 р. № 242.

13. Матвеева В., Замазій С., Клищенко Я. Усе про облік і оподаткування бюджетних установ. – Х.:Фактор, 2009.- 720с

14. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2009.- 412с.

15. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

16. Про оплати праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298.

17. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 7-ме вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.

18. Ткаченко Н. М. Оновлений план рахунків бухгалтерського обліку. Навчально-практичний посібник. – 2-ге вид. – К. : Алерта, 2017. – 192 с.

Інформаційні ресурси

19. Верховна Рада України [Електронний ресурс]: офіційний сайт – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua> – Назва з екрана.

20. Державний комітет статистики України [Електронний ресурс]: офіційний веб – сайт. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>. – Назва з екрана

21. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]: офіційний веб – сайт. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>. – Назва з екрана.

22. Електронний фонд Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua> – Назва з екрана.