

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький національний університет економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри обліку та аудиту

Протокол № ____ від _____ 2019 р.

Зав. кафедри

_____ Т.В. Кожухова

РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ»

Кількість кредитів ECTS 6

Розробник: Шевченко Л.Я., доцент кафедри
обліку та аудиту, к.е.н., доцент

1. Опис дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Обов'язкова (для студентів спеціальності «назва спеціальності») / вибіркова дисципліна	Обов'язкова для студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування»
Семестр (осінній / весняний)	весняний
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	180
Кількість модулів	1
Лекції, години	26
Практичні/семінарські, годин	34
Лабораторні, годин	-
Самостійна робота, годин	120
Вид контролю	залік

2. Програма дисципліни

Мета - формування системи знань з теоретичних питань організації бухгалтерського обліку і його методології, практичних навичок організації бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, організацією, установою, підготовки й надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття управлінських рішень.

Завдання: ознайомлення з теоретичними основами з питань організації обліку, контролю й аналізу на підприємстві; вивчення раціональної структури облікового та контрольного процесу; вивчення оптимальних форм обліку для підприємств різних форм власності; вивчення організації управління бухгалтерським обліком; вивчення організації технології бухгалтерським обліком, а також практична підготовка з метою придбання вмінь і навичок.

Предмет: організація обліку активів та пасивів підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Основи організації бухгалтерського обліку
2. Організація облікової політики підприємства
3. Організація облікового процесу
4. Організація роботи облікового апарату
5. Організація обліку власного капіталу
6. Організація обліку зобов'язань
7. Організація обліку праці та її оплати
8. Організація обліку довгострокових активів

- 9. Організація обліку оборотних активів
- 10. Організація обліку витрат і доходів
- 11. Організація обліку фінансових результатів

3. Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		Лекц.	п/с	лаб	СРС
Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність організації бухгалтерського обліку у підприємстві					
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку	16	2	2		12
Тема 2. Організація облікової політики підприємства	16	2	2		12
Тема 3. Організація облікового процесу	16	2	2		12
Тема 4. Організація роботи облікового апарату	16	2	2		12
Разом за змістовим модулем 1	64	8	8		48
Змістовий модуль 2. Облік необоротних та оборотних активів, витрат доходів та фінансових результатів					
Тема 5. Організація обліку власного капіталу	14	2	2		10
Тема 6. Організація обліку зобов'язань	16	2	4		10
Тема 7. Організація обліку праці та її оплати	20	4	4		12
Тема 8. Організація обліку довгострокових активів	16	2	4		10
Тема 9. Організація обліку оборотних активів	16	2	4		10
Тема 10. Організація обліку витрат і доходів	18	4	4		10
Тема 11. Організація обліку фінансових результатів	16	2	4		10
Разом за змістовим модулем 2	116	18	26		72
Усього годин	180	26	34	-	120

4. Теми семінарських /практичних/ лабораторних занять

№ п/п	Вид та тема семінарського (практичного) заняття	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність організації бухгалтерського обліку у підприємстві		
1	Семінар – дискусія Основи організації бухгалтерського обліку	2
2	Семінар запитань і відповідей Тема 2. Організація облікової політики підприємства	2
3	Семінар запитань і відповідей Тема 3. Організація облікового процесу	2
4	Семінар запитань і відповідей Тема 4. Організація роботи облікового апарату	2
Змістовий модуль 2. Облік необоротних та оборотних активів, витрат доходів та фінансових результатів		
5	Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку власного капіталу	2
6.	Семінар - дискусія	2
7.	Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку зобов'язань	2
8.	Семінар запитань і відповідей Організація обліку праці та її оплати	2
9	Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку праці та її оплати	2
10.	Семінар – дискусія Організація обліку довгострокових активів	2
11.	Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку довгострокових активів	2
12.	Семінар запитань і відповідей Організація обліку оборотних активів	2
13.	Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку оборотних активів	2
14.	Семінар – дискусія Організація обліку витрат і доходів	2
15.	Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку витрат і доходів	2
16.	Семінар запитань і відповідей Організація обліку фінансових результатів діяльності підприємства	2
17.	Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку фінансових результатів діяльності підприємства	2
	Всього	34

5. Індивідуальні завдання

1. Огляд періодичної і монографічної наукової літератури.

2. Підготовка рефератів, доповідей, статей за обраною темою.
3. Добір статистичної та бухгалтерської інформації щодо результатів діяльності підприємств.
4. Відповідно до розділу III Методичних рекомендацій для вивчення дисципліни «Організація обліку» виконати одне із завдань, запропонованих у темах розділу (метод закріплення завдання за студентом визначається викладачем).

6. Обсяги, зміст та засоби діагностики самостійної роботи

Тема	Кількість годин самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	Засоби діагностики
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність організації бухгалтерського обліку у підприємстві			
Семінар – дискусія Основи організації бухгалтерського обліку	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність організації бухгалтерського обліку. Системний підхід до організації обліку. Поняття організації обліку. Облік у системі управління господарством. Мета організації обліку. Суб'єкти й об'єкти організації обліку. Предмет організації обліку. Процес організації обліку. Завдання організації бухгалтерського обліку. Напрями організації обліку: методичний, технологічний, організаційний. Етапи організації обліку. Моделі організації обліку. Принципи організації обліку. Вибір форми організації обліку. Вибір технології і техніки ведення бухгалтерського обліку. Підбір облікового персоналу. Відповідальність за організацію обліку на підприємстві. Організація бухгалтерського обліку в системі економічних знань. Порядок приймання-передачі справ при зміні бухгалтера.</p> <p>Джерела [1,2, 3,4, 5,6, 7, 38,48].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до презентації доповіді.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, заслуховування та обговорювання доповідей
Семінар запитань і відповідей Організація облікової політики підприємства	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: організація нормативно-правової бази облікового процесу. Державна форма управління і регулювання бухгалтерського обліку. Правові засади регулювання, організації і ведення бухгалтерського обліку й складання фінансової звітності. Державне регулювання обліку та фінансової звітності. Мета створення єдиних правил ведення бухгалтерського обліку й фінансової звітності. Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Методологічні й правові аспекти регулювання обліку в Україні. Ієрархія нормативного регулювання обліку в Україні. Внутрішня регламентація ведення обліку. Розробка внутрішніх документів. Організація облікової політики підприємства. Організації договірної політики підприємства. Організація податкової політики підприємства. Організація бухгалтерського діловодства та документування господарських операцій</p> <p>Джерела [1, 2, 3, 7, 38, 48].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Підготовка до понятійного диктанту.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант

1	2	3	4
<p>Семінар з виконання розрахункових задач Організація облікового процесу</p>	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: загальна побудова і зміст облікового процесу. Структурні частини облікового процесу організаційна, функціональна, технологічна, документальна, інформаційна. Основні етапи організації облікового процесу. Вибір форми ведення бухгалтерського обліку. Журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Меморіально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Журнал-головна форма ведення бухгалтерського обліку. Журнальна форма ведення бухгалтерського обліку. Форми ведення обліку суб'єктами малого підприємництва: проста та спрощена форми бухгалтерського обліку. Комп'ютерна форма ведення бухгалтерського обліку. Облікові реєстри, їх призначення, зміст, форми і зовнішній вигляд. Послідовність записів в облікових реєстрах. Зв'язок реєстрів хронологічного, синтетичного та аналітичного обліку. Організація документообігу облікового процесу на різних етапах: первинному, поточному й підсумковому обліку. Порядок розробки робочого плану рахунків на підприємстві. Основи розробки облікової політики підприємства. Наказ про облікову політику підприємства, його суттєве призначення і структура. Джерело [1, 2, 3 7, 8, 38, 48]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, понятійний диктант
<p>Семінар – дискусія Організація роботи облікового апарату</p>	12	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: загальна побудова облікового апарату. Вибір форми ведення бухгалтерського обліку. Журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Меморіально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Журнал-головна форма ведення бухгалтерського обліку. Журнальна форма ведення бухгалтерського обліку. Форми ведення обліку суб'єктами малого підприємництва: проста та спрощена форми бухгалтерського обліку. Комп'ютерна форма ведення бухгалтерського обліку. Джерело [1, 2, 3 7, 8, 38]. 2. Самотестування. 3. Підготовка до понятійного диктанту</p>	Тестування
<p>Разом змістовий модуль 1</p>	48		
<p>Змістовий модуль 2. . Облік необоротних та оборотних активів, витрат доходів та фінансових результатів</p>			
<p>Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку власного капіталу</p>	10	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: сутність організації обліку власного капіталу. Основні завдання організації обліку власного капіталу. Нормативні джерела формування власного капіталу. Формування і функції власного капіталу. Класифікація власного капіталу. Організація обліку й документальне оформлення реєстраційного капіталу. Організація обліку і формування пайового капіталу. Організація обліку і формування додатково вкладеного капіталу. Організація обліку і формування іншого додаткового капіталу. Організація обліку і формування резервного капіталу. Організація обліку і формування неоплаченого капіталу. Організація обліку і формування вилученого капіталу. Облік нерозподіленого прибутку.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань, понятійний диктант

		Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 38, 48]. 2. Самотестування.. 3. Самоперевірка знань шляхом складання бухгалтерських проведень	
--	--	--	--

1	2	3	4
Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку зобов'язань	10	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання. Забезпечення. Непередбачені зобов'язання. Доходи майбутніх періодів. Організація обліку довгострокових зобов'язань: довгострокові кредити банків; інші довгострокові фінансові зобов'язання; відстрочені податкові зобов'язання; інші довгострокові зобов'язання. Організація обліку поточних зобов'язань: короткострокові кредити банків; поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями; короткострокові векселі видані; кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги. Поточна заборгованість за розрахунками з одержаних авансів. Поточна заборгованість за розрахунками з бюджетом та позабюджетних платежів. Поточна заборгованість за розрахунками з оплати праці та страхування. Поточна заборгованість за розрахунками з учасниками. Поточна заборгованість з внутрішніх розрахунків. Інші поточні зобов'язання. Організація обліку праці та її оплати. Організація обліку забезпечення зобов'язань: забезпечення майбутніх витрат і платежів; цільове фінансування і цільові надходження; страхові резерви. Організація проведення інвентаризації зобов'язань підприємства. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 38, 48]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку праці та її оплати	12	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: організаційна структура бухгалтерії. Організаційні принципи організації праці виконавців облікового процесу. Правильний підбір виконавців облікового процесу. Етапи організації праці персоналу з бухгалтерського обліку. Нормування праці персоналу облікових, контрольних і аналітичних служб. Визначення чисельності облікового, контрольного й аналітичного персоналу. Організація документального оформлення трудових відносин з працівниками. Положення про організацію бухгалтерської служби. Посадова інструкція головного бухгалтера. Посадова інструкція бухгалтера. Посадова інструкція касира. Загальні положення, функції, обов'язки, права, відповідальність. Організація діловодства в бухгалтерії. Самоорганізація працівників зайнятих бухгалтерським обліком, контролем та аналізом. Джерело [1, 2, 3, 4, 6, 9,10, 12, 38, 48]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання первинних документів з обліку праці та її оплати.	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Семінар з виконанням практичних задач	10	1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: загальні принципи організації обліку довгострокових активів. Організація матеріальних активів: основних засобів; капітальних інвестицій; довгострокових фінансових інвестицій;	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання

<p>Організація обліку довгострокових активів</p>		<p>довгострокової дебіторської заборгованості. Основні положення з організації обліку основних засобів. Організація обліку руху основних засобів. Номенклатура обліку основних засобів. Первинний облік: надходження основних засобів; внутрішнє переміщення і використання основних засобів; вибуття довгострокових активів. Поточний облік: надходження основних засобів; внутрішнє переміщення та використання. Підсумковий облік: форми звітності. Документальне оформлення обліку основних засобів. Первинні документи з обліку основних засобів. Організація обліку нематеріальних активів. Характеристика типових форм первинних документів основних засобів, нематеріальних активів. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 38, 48]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги, фінансової звітності.</p>	<p>практичних завдань</p>
--	--	--	---------------------------

1	2	3	4
<p>Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку оборотних активів</p>	<p>10</p>	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: організаційні засади бухгалтерського обліку й аналізу оборотних активів. Поняття і склад оборотних активів підприємства. Завдання організації обліку оборотних активів. Об'єкти облікової політики оборотних активів. Організація обліку виробничих запасів і їх класифікація. Визначення та оцінка запасів. Організація документування операцій з оборотними активами. Первісна вартість запасів. Оцінка вибуття виробничих запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Організація документального оформлення надходження запасів на склад, відпуск зі складу. Організація аналітичного обліку запасів. Організація обліку незавершеного виробництва. Організація обліку готової продукції. Організація обліку товарів. Організація обліку дебіторської заборгованості. Організація обліку фінансових інвестицій. Організація обліку грошових коштів та їх еквівалентів. Документування операцій з грошовими коштами. Організація обліку витрат майбутніх періодів. Організація проведення інвентаризації оборотних активів підприємства. Джерело [1, 2, 3, 9, 14, 38, 48]. 2. Самотестування. 3. Самоперевірка знань шляхом складання журналів – ордерів, сальдово – оборотної відомості, головної книги, фінансової звітності.</p>	<p>Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань</p>
<p>Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку витрат і доходів</p>	<p>10</p>	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: організація обліку витрат і доходів, фінансових результатів. Елементи «Положення про облікову політику підприємства». Класифікація витрат за видами діяльності. Операційна діяльність: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); адміністративні витрати; витрати на збут; інші оперативні витрати. Фінансова діяльність: втрати від участі в капіталі; фінансові витрати. Інша діяльність 7 інші витрати. Надзвичайна діяльність 7 надзвичайні витрати. Класифікація доходів за видами діяльності: операційна діяльність; фінансова діяльність; інвестиційна діяльність; надзвичайна діяльність. Організація обліку доходу від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг) та ін. видів</p>	<p>Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань</p>

		<p>діяльності. Організація обліку інших операційних доходів. Організація обліку доходу від участі в капіталі. Організація обліку інших фінансових доходів. Організація обліку надзвичайних доходів. Організація обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Організація документування операцій з витрат, доходами й фінансовими результатами. Організація аналітичного обліку витрат, доходів і фінансових результатів.</p> <p>Джерело [1, 2, 3, 4, 6, 9,11, 12, 38, 48].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Самоперевірка знань шляхом складання первинних документів обліку доходів та витрат.</p>	
--	--	--	--

1	2	3	4
<p>Семінар з виконанням практичних задач Організація обліку фінансових результатів діяльності підприємства</p>	10	<p>1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури для обговорення питань: організація обліку фінансових результатів Організація документування операцій з витрат, доходами й фінансовими результатами. Організація аналітичного обліку витрат, доходів і фінансових результатів.</p> <p>Джерело [1, 2, 3, 4, 6, 9,11, 12, 38, 48].</p> <p>2. Самотестування.</p> <p>3. Самоперевірка знань шляхом складання бухгалтерських проведення.</p>	Тестування, фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання практичних завдань
Разом змістовий модуль 2	72		
Разом	120		

7. Матриця зв'язку між дисципліною/ змістовим модулем, результатами навчання та компетентностями

Результати навчання	Компетентності											
	Загальні					Предметно-спеціальні						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
1. Знання теоретичних основ організації бухгалтерського обліку, а саме: сутності, завдань і функцій; основних принципів його побудови							+					
2. Знання законодавчо – нормативних документів, які регламентують порядок організації бухгалтерського обліку						+	+					
3. Знання порядку формування і документального оформлення облікової і договірної політики підприємства							+					
4. Розуміння порядку розробки робочого плану рахунків на підприємстві, організації документообороту та зберігання документів, особливості електронного документообороту.								+				
5. Розуміння порядку ведення обліку з використанням різних форм, особливості комп'ютерної форми ведення бухгалтерського обліку;							+					
6. Розуміння організації бухгалтерського обліку активів підприємства, організація документування з довгостроковими та оборотними активами, порядок проведення інвентаризації активів підприємства.							+					
7. Уміння оформляти первинні документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку з операцій фінансово-господарської діяльності підприємства;							+					
8. Уміння забезпечити повний і своєчасний облік руху грошових коштів і матеріальних цінностей з метою збереження власності підприємства;							+					

9. Уміння організувати облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;								+				
10. Уміння організувати достовірний облік процесу нарахування заробітної плати та утримань з неї;										+		
11. Уміння організувати процес узагальнення облікової інформації у фінансовій звітності та своєчасно надавати її зовнішнім і внутрішнім користувачам. Уміння зпланувати перспективний розвиток бухгалтерського обліку.								+				

8. Методи викладання

Лекції, семінарські заняття, самостійна робота (підготовка презентацій, рефератів, самостійно опрацювання додаткових питань за наведеним переліком літератури).

9. Методи оцінювання

Залік.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Відповідно до системи оцінювання знань студентів ДонНУЕТ, рівень сформованості компетентностей студента оцінюються у випадку проведення заліку: на протязі семестру 100 балів.

Оцінювання студентів протягом семестру

№ теми практичного заняття	Вид роботи/бали					
	Тестові завдання	Задачі, завдання, кейси, тощо	Обговорення теоретичних питань теми	Індивідуальне завдання	ПМК	Сума балів
Змістовий модуль 1						
Тема 1	2	2	1			5
Тема 2	2	2	1			5
Тема 3	2	2	1			5
Тема 4	2	2	1			5
Тема 5	2	2	1			5
Разом змістовий модуль 1	10	10	5		10	35
Змістовий модуль 2						
Тема 6	2	1	1			8
Тема 7	2	1	1			8
Тема 8	2	1	1			10

Тема 9	2	1	1		10	19
Тема 10	2	1	1			
Тема 11	2	2	1		10	
Разом змістовий модуль 2	12	7	6	30	10	65
Разом						100

Загальне оцінювання результатів вивчення дисципліни

Для виставлення підсумкової оцінки визначається сума балів, отриманих протягом семестру та за результатами складання змістових модулів. Оцінювання здійснюється за допомогою шкали оцінювання загальних результатів вивчення дисципліни (модулю).

Оцінка		
100-бальна шкала	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100	A	5, «відмінно»
80-89	B	4, «добре»
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	3, «задовільно»
35-59	FX	2, «незадовільно»
0-34	F	
0-29	F	

11. Методичне забезпечення

1. Нусінов В.Я., Брадул О.М., Шевченко Л.Я. та інші. Бухгалтерський облік на підприємствах: методичний та практичний інструментарій: Навч. посіб. / Нусінов В.Я., Брадул О.М., Шевченко Л.Я. та інші. – Кривий Ріг: КТУ, 2011. - 496 с. (укр.мов.)
2. Електронний конспект лекцій.
3. Методичні вказівки з вивчення дисципліни.
4. Комплекти індивідуальних завдань.
5. Навчальна та наукова література, нормативні документи.

12. Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», від 16.07.99р. №996-14
2. Конституція України (Закон від 28.06.1996р. № 254 к\96-ВР) відносно права на підприємницьку діяльність, не заборонену законом.
3. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», затвердженого наказом МФУ від 24.05.95р. №88.
5. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137 (зі змінами та доповненнями).
6. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби” затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (зі змінами та доповненнями).
7. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 (зі змінами та доповненнями).
8. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 (зі змінами та доповненнями).
9. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (зі змінами та доповненнями).
10. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. № 20 (зі змінами та доповненнями).
11. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”, затвердження наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами та доповненнями).

12. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (зі змінами та доповненнями).
13. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. № 181 (зі змінами та доповненнями).
14. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (зі змінами та доповненнями).
15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 353 (зі змінами та доповненнями).
16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (зі змінами та доповненнями).
17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 18 “Будівельні контракти”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (зі змінами та доповненнями).
18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 р. № 163 (зі змінами та доповненнями).
19. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.07.99 р. № 176 (зі змінами та доповненнями).
20. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (зі змінами та доповненнями).
21. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 22 “Вплив інфляції”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (зі змінами та доповненнями).
22. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 23 “Розкриття інформації щодо пов’язаних сторін”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (зі змінами та доповненнями).
23. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 24 “Прибуток на акцію”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 344 (зі змінами та доповненнями).
24. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємства”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 101.
25. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 26 “Виплати працівникам”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601.
26. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 27 “Діяльність, що припиняється”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (зі змінами та доповненнями).

27. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 28 “Зменшення корисності активів”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817.
28. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 29 “Фінансова звітність за сегментами”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (зі змінами та доповненнями).
29. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 30 “Біологічні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790.
30. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 31 “Фінансові витрати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415.
31. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 32 “Інвестиційна нерухомість”.
32. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом МФУ від 30.11.99р. №291.
33. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом МФУ від 30.11.99р. №291.
34. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку», затверджені наказом МФУ від 29.12.2000р. №356.

Допоміжна:

35. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку. Підручник. – Житомир. ПП „Рута”, 2012. – 280 с.
36. Бухгалтерський облік в Україні. Навчальний посібник для вузів / Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський, А.С. Мороз та ін. - 4-те вид. - Л.: Інтеллект-Захід, 2012. - 1072 с.
37. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні / За ред. С.Ф. Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ «Баланс-Клуб», 2012. – 768 с.
38. Бухгалтерський фінансовий облік / Бутинець Ф.Ф., Бородін О.С., Герасимович А.М. та ін.; За ред. Бутинця Ф.Ф. – 7-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2012. – 832 с.
39. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. -К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2013. - 528 с.
40. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. - 3-те вид., допов. і перероб. - К.: Алерта, 2012. - 926 с.
41. Чижевська Л.В., Пархоменко В.М., Кривоший М.М. Звітність підприємства / За ред.. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2012. – 436 с.

Інформаційні ресурси

42. www.nbuv.gov.ua/ - національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, м. Київ (підручники, автореферати...)

43. www.ukrstat.gov.ua/ - Державний комітет статистики України (статистична інформація за різними галузями економіки)
44. www.balance.ua/ - Журнал «Баланс» (статті...) Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
45. www.nibu.factor.ua/ukr/about/ - інформаційно-аналітична газета «Податки і бухгалтерський облік» (статті...)
46. www.vobu.com.ua/ - «Все про бухгалтерський облік» - газета. Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
47. www.liga.net/ - законодавчі акти, закони, бланки, облік різних операцій, звітність
48. www.dtkk.com.ua/ - «Дебет Кредит» - журнал. Практична бухгалтерія, документи для роботи, податкові та інші новини, податковий календар, закони, постанови, накази
49. www.smida.gov.ua/ - річна звітність акціонерних компаній.
50. www.buhgalteria.com.ua/ - газета «Бухгалтерія». База аналітичних матеріалів і нормативних документів
51. www.business.kiev.ua/ - Газета «Бізнес». Інформація про фінансові ринки, товарні ринки, новини економіки країни