

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

Затверджено:

Вченою радою ДонНУЕТ
Протокол № 6 від 13.12.2017 р.

Б.о. ректора



О.Б. Чернега

Каказ № 195 від 13.12.2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

**Донецького національного університету економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Донецького національного університету економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського

Дане положення регламентує особливості створення та організації роботи апеляційної комісії, умови подання та розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційних оцінок, отриманих на вступних випробуваннях (екзаменах) при вступі на навчання до Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського).

Положення розроблено Приймальною комісією ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265 (далі – Умови прийому), Правил прийому до Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського в 2018 році (далі – Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційних оцінок, отриманих на вступних випробуваннях (іспитах) при вступі на навчання до ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

1.2. Апеляційна комісія складається з підрозділу із розгляду апеляційних заяв із загальноосвітніх дисциплін та підрозділу із розгляду апеляційних заяв із фахових дисциплін.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Правил прийому до ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського, Статуту університету, Положення про приймальну комісію ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського та даного Положення.

1.4. Положення про апеляційну комісію, склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського, який є головою Приймальної комісії.

1.5. Порядок роботи апеляційної комісії, подання і розгляду апеляційних заяв (Додаток 1) оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД ТА ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії підписується ректором ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського не пізніше 01 березня або не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання за відповідними спеціальностями.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського та працівників наукових установ України.

При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії, які входять до складу підрозділу з розгляду апеляційних заяв із загальноосвітніх дисциплін;
- члени апеляційної комісії, які входять до складу підрозділу з розгляду апеляційних заяв із фахових дисциплін.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається Перший проректор ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії, які брали участь у розгляді апеляційної заяви.

2.7. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти або близькі родичі яких вступають до ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.9. Порядок роботи Апеляційної комісії: щодня з 9.00 до 17.00, крім суботи та неділі, з 12.30 по 13.30 – обідня перерва.

Прийом апеляційних заяв вступників проводиться за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Трамвайна, 16, к. 310.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ ЗАЯВИ

3.1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні при вступі до ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського, має право подати апеляційну заяву.

3.2. Апеляційна заява подається до Приймальної комісії особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови Приймальної комісії (додаток 2) з чітким викладенням суті скарги.

3.3. Вступник, який подає апеляційну заяву, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, що подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви щодо відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

3.8. Апеляційна заява реєструється з внесенням інформації до журналу реєстрації апеляцій та передається голові апеляційної комісії.

3.9. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНОЇ ЗАЯВИ

4.1. Апеляційна комісія розпочинає роботу із розгляду апеляційних заяв після закінчення терміну прийому заяв вступників на апеляцію.

4.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду.

4.4. Для розгляду апеляційних заяв щодо екзаменаційної оцінки з загальноосвітніх дисциплін голова апеляційної комісії залучає членів підрозділу апеляційної комісії з розгляду апеляційних заяв із загальноосвітніх дисциплін, але які не брали участь у перевірці письмової роботи (оцінюванні співбесіди) вступника.

Для розгляду апеляційних заяв щодо екзаменаційної оцінки з фахових дисциплін голова апеляційної комісії залучає членів підрозділу апеляційної комісії з розгляду апеляційних заяв із фахових дисциплін, але які не брали участь у перевірці письмової роботи (оцінюванні співбесіди) вступника.

Загальний склад комісії для розгляду апеляційної заяви – не більше 5 осіб.

4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути запрошені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід університету, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду) вступника.

4.6. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.7. Під час розгляду апеляційних заяв сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються. За проханням неповнолітніх вступників можуть допускатися батьки за наявності відповідного документу.

4.8. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляційної заяви не допускається.

4.9. Під час розгляду апеляційної заяви відповідальна особа із членів апеляційної комісії протоколює усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.11. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.12. Результати розгляду апеляційної заяви оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в відомості вступного випробування, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується головою апеляційної комісії.

У разі зміни за результатами апеляцій балів з конкурсних предметів, Приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію і перераховує конкурсний бал.

4.14. Результати розгляду апеляційної заяви протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.15. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.16. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ю.М. Коренець

Затверджено:

Вченою радою ДонНУЕТ
Протокол № 6 від 13.12.2017 р.

В.о. ректора

О.Б. Чернега

Наказ № 195 від 13.12.2017 р.



**ПОРЯДОК
роботи апеляційної комісії, подання і розгляду апеляційних заяв
в Донецькому національному університеті економіки і торгівлі
імені Михайла Туган-Барановського**

1. Умови подання та розгляду апеляційних заяв вступників регламентуються Положенням про апеляційну комісію Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Положення).

2. Порядок роботи Апеляційної комісії: щодня з 9.00 до 17.00, крім суботи та неділі, з 12.30 по 13.30 – обідня перерва.

Приєм апеляційних заяв вступників проводиться за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Трамвайна, 16, к. 310

3. Апеляційна заява вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні при вступі на навчання до ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського, повинна подаватись вступником у письмовій формі особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Зразок заяви наведено у додатку 2 до Положення. Заяви на апеляцію, що подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4. Апеляційна заява вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна бути обґрунтованою з чітким викладенням суті скарги. Не обґрунтовані заяви відхиляються і апеляційною комісією не розглядаються.

5. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду.

6. Під час розгляду апеляційних заяв сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються. За проханням неповнолітніх вступників можуть допускатися батьки за наявності відповідного документу. Батьки не приймають участі у обговоренні роботи і не коментують дії приймальної та апеляційної комісії.

7. При необхідності екзаменатор подає комісії письмове чи усне пояснення щодо виставленої оцінки.

8. Розгляд апеляції спрямовано на виявлення об'єктивності виставленої оцінки. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляційної заяви не допускається. Апеляція не вважається повторним випробуванням.

9. Результати розгляду апеляційної заяви оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи, оформлюються відповідним протоколом і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ю.М. Коренець

Зразок заяви абітурієнта на апеляцію

Голові приймальної комісії ДонНУЕТ
імені Михайла Туган-Барановського
Чернезі О.Б.
вступника за спеціальністю

(назва спеціальності)

(П.І.Б. абітурієнта)

який(а) мешкає за адресою _____

Заява

Прошу дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на апеляційній комісії, оскільки я не згоден(на) з оцінкою і вважаю, що _____

(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис