

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Во. ректора ДонНУЕТ

 О.Б. Чернега

«28» лютого 2019 р.



ПРОГРАМА
фахового вступного випробування
зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра

Програма затверджена на засіданні кафедри
маркетингу, менеджменту, та публічного
адміністрування

Протокол від «11» лютого 2019 р. № 9

Схвалено

на засіданні Приймальної комісії ДонНУЕТ,
Протокол від «25» лютого 2019 р. № 5

Затверджено

Вченою радою ДонНУЕТ,

Протокол від «28» лютого 2019 р. № 9

Розробник:

Булгакова О.В. , к.е.н., доцент

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. Загальні положення	2
2. Перелік питань	3
3. Критерії оцінювання	7
4. Список рекомендованої літератури	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою фахових вступних випробувань для вступу на навчання за освітнім ступенем магістра є визначення рівня підготовки вступників, які бажають навчатись у ДонНУЕТ за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Для засвоєння освітньої програми магістра вступники повинні мати базову вищу освіту здобуту за даними, спорідненими або іншими спеціальностями, здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі гуманітарних дисциплін, дисциплін циклу, природничо-наукової, загальноекономічної та практичної підготовки.

Програма з вступного фахового випробування базується на освітньо-кваліфікаційній програмі підготовки бакалавра з менеджменту організацій і адміністрування та одночасно визначає вимоги до студентів, котрі продовжують навчання за освітнім ступенем магістра. Програма фахового вступного випробування має між предметний синтетичний характер, що досягається об'єднанням завдань за декількома дисциплінами: «Менеджмент», «Управління персоналом», «Теорія організації», «Державне та регіональне управління».

Формою фахового вступного випробування зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», є тестові завдання, які складаються у письмовій формі. Програма фахових вступних випробувань побудована на основі фахових навчальних дисциплін, котрі входять до програми підготовки студентів освітнього ступеня бакалавра і забезпечують основу теоретичної та практичної підготовки до виконання кваліфікаційних обов'язків фахівця в області публічного адміністрування.

До програми фахового вступного випробування включено теми і основні питання, які вступник повинен опрацювати для успішного його складання.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

Розділ 1. Менеджмент

- 1.1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
- 1.2. Менеджер і підприємець: поняття і основні відмінності.
- 1.3. Управлінська праця: сутність і специфіка.
- 1.4. Сутність і роль принципів менеджменту в досягненні мети організації.
- 1.5. Історичні передумови виникнення наукового управління.
- 1.6. Характеристика підходу на основі виділення різних шкіл в менеджменті.
- 1.7. Процесний, системний і ситуаційний підходи.
- 1.8. Розвиток управлінської науки в Україні.
- 1.9. Організація як закрита і відкрита система.
- 1.10. Внутрішнє середовище організації.
- 1.11. Зовнішнє середовище організації.
- 1.12. Функції менеджменту, їх класифікація і взаємозв'язок.
- 1.13. Процес управління організацією.
- 1.14. Технологія процесу управління.
- 1.15. Сутність і зміст планування як функції менеджменту.
- 1.16. Стратегічне планування. Процес стратегічного планування.
- 1.17. Сутність і специфіка організаційної діяльності. Основні складові організаційної діяльності.
- 1.18. Повноваження, обов'язки та відповідальність в менеджменті. Делегування повноважень.
- 1.19. Сутність, основні елементи і види організаційних структур.
- 1.20. Поняття мотивації і її значення в менеджменті. Взаємозв'язок потреб, мотивів стимулів і винагороди працівників в процесі мотивації.
- 1.21. Змістовні теорії мотивації: сутність, критика, застосовність в практиці управління.
- 1.21. Процесуальні теорії мотивації: сутність, критика, застосовність в практиці управління.
- 1.22. Стимулювання праці: цілі, принципи, види і форми.
- 1.23. Поняття, цілі та принципи контролю.
- 1.24. Класифікація контролю як функції менеджменту.
- 1.25. Сутність та етапи процесу контролю.
- 1.26. Поняття, цілі та принципи функції регулювання.
- 1.27. Види регулювання та їх характеристика.
- 1.28. Процес регулювання та характеристика його етапів.
- 1.29. Сутність і класифікація методів менеджменту.
- 1.30. Економічні методи менеджменту: їх види, сутність і взаємозв'язок з економічними важелями.
- 1.31. Організаційно-розпорядчі методи: види та характеристика.
- 1.32. Соціально-психологічні методи менеджменту: сутність і значення.
- 1.33. Управлінське рішення та вимоги, що подаються до його вироблення.

1.34. Умови прийняття управлінських рішень та фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.

1.35. Процес прийняття управлінського рішення.

Розділ 2. Управління персоналом

2.1. Сутність, етапи і функції управління персоналом.

2.2. Трудові ресурси, трудовий колектив, людські ресурси, кадровий потенціал.

2.3. Система управління персоналом.

2.4. Методи управління персоналом.

2.5. Аспекти і принципи управління персоналом.

2.6. Підходи до управління персоналом.

2.7. Структура персоналу підприємства: сутність, види.

2.8. Професія, спеціальність, професійна придатність, кваліфікація.

2.9. Характеристика кваліфікаційних груп персоналу підприємства.

2.10. Показники, що характеризують кваліфікацію персоналу.

2.11. Компетентність працівника: сутність, види.

2.12. Колектив: сутність, елементи, ознаки.

2.13. Процес створення трудового колективу.

2.14. Формальні і неформальні групи в трудовому колективі.

2.15. Корпоративна культура в системі управління персоналом підприємства.

2.16. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкту управління.

2.17. Методи колективної роботи.

2.18. Кадрова політика підприємства: сутність, цілі, принципи.

2.19. Система чинників, що визначають кадрову політику підприємства.

Напрямки кадрової політики підприємства.

2.20. Стратегії управління персоналом підприємства.

2.21. Діловодство в роботі кадрової служби підприємства.

2.22. Кадрове планування у підприємстві: сутність, значення, цілі, задачі.

2.23. Визначення потреби підприємства в персоналі.

2.24. Наймання персоналу у підприємство.

2.25. Професійна орієнтація в системі управління персоналом.

2.26. Трудова адаптація працівників: сутність, цілі, напрямки.

2.27. Ділове оцінювання персоналу підприємства: сутність, задачі, вимоги.

2.28. Атестація персоналу підприємства.

2.29. Кар'єра: сутність, види, моделі, етапи.

2.30. Навчання персоналу підприємства: види, етапи, методи.

2.31. Кадровий резерв: сутність, типи.

2.32. Плинність кадрів. Процес формування стабільного колективу.

2.33. Система регулювання соціально-трудова відносин у підприємстві.

2.34. Економічна ефективність управління персоналом підприємства.

2.35. Соціальна ефективність управління персоналом підприємства.

2.36. Організаційна ефективність управління персоналом підприємства.

Розділ 3. Теорія організації

- 3.1. Сутність, змістове визначення та характеристики організації.
- 3.2. Закони функціонування та розвитку організації.
- 3.3. Принципи організації.
- 3.4. Етапи розвитку організації.
- 3.5. Організаційні теорії.
- 3.6. Еволюція теоретичних концепцій організації.
- 3.7. Основні моделі організацій: органічна і механістична моделі.
- 3.8. Системний підхід в управлінні.
- 3.9. Сутність системи, види та характеристика.
- 3.10. Типологія організацій.
- 3.11. Класифікація організацій.
- 3.12. Соціальна організація і соціальна спільність.
- 3.13. Основні види організацій: формальна і неформальна організації.
- 3.14. Механізми регулювання у соціальних системах.
- 3.15. Організаційна діяльність.
- 3.16. Принципи управління.
- 3.17. Оптимізація управління.
- 3.18. Основні методи управління.
- 3.19. Природно-наукові засади синергетики.
- 3.20. Синергетична концепція самоорганізації.
- 3.21. Гнучкість організації.
- 3.22. Сталість організації і управління змінами.
- 3.23. Зовнішнє середовище організації.
- 3.24. Внутрішнє середовище організації та його характеристика.
- 3.25. Методи дослідження зовнішнього і внутрішнього середовища організації.
- 3.26. Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища.
- 3.27. Сутність та етапи організаційного проектування.
- 3.28. Методологія проектування організаційних форм управління.
- 3.29. Процес проектування організаційних форм управління: характеристика та зміст основних етапів.
- 3.30. Підходи до оцінки та показники ефективності організаційних форм управління.
- 3.31. Перспективи розвитку організаційних утворень.

Розділ 4. «Державне та регіональне управління»

- 4.1. Державне управління: сутність, зміст та специфіка.
- 4.2. Системні аспекти державного управління.
- 4.3. Еволюція науки державного управління. Основні теорії та школи державного управління.
- 4.4. Методологія, закони та принципи державного управління.
- 4.5. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами.
- 4.6. Державна влада як складова державно-владного механізму.

- 4.7. Цілі державного управління.
- 4.8. Функціональна структура державного управління.
- 4.9. Сутність і систематизація методів державного управління.
- 4.10. Організаційна структура державного управління.
- 4.11. Державне управління в сфері економіки.
- 4.12. Державне управління в соціально-культурній сфері.
- 4.13. Управління адміністративно-політичною діяльністю.
- 4.14. Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка.
- 4.15. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
- 4.16. Регіональне управління та місцеве самоврядування.
- 4.17. Фактори регіонального розвитку.
- 4.18. Фінансово-економічний механізм регіонального управління.
- 4.20. Єдина система органів виконавчої влади.
- 4.21. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.
- 4.22. Державні служби (державні комітети) України. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
- 4.23. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції.
- 4.24. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.
- 4.25. Повноваження місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
- 4.26. Управління факультативними територіальними одиницями.
- 4.27. Орган державної влади як об'єкт організації.
- 4.28. Організаційна структура органу державної влади: сутність і види.
- 4.29. Менеджмент органу державної влади.
- 4.30. Стратегічне та ситуаційне управління, функціональний аналіз та контролінг у діяльності органу державної влади.
- 4.31. Інформаційне та комунікаційне забезпечення, зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.
- 4.32. Лідерство в державному управлінні.
- 4.33. Законність та відповідальність у державному управлінні.
- 4.34. Поняття, види та принципи державної служби.
- 4.35. Державні службовці: їх види, обов'язки та права.
- 4.36. Формування та реалізація державно-службових відносин.
- 4.37. Соціальна ефективність державного управління.
- 4.38. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
- 4.39. Поняття та види контролю в державному управлінні.
- 4.40. Контроль, інституціалізований за гілками державної влади.
- 4.41. Відносини центральних органів виконавчої влади і місцевих державних адміністрацій з підприємствами, установами та організаціями.
- 4.42. Органи місцевого самоврядування в окремих сферах суспільного

розвитку.

4.43.Публічність (комунікативність) процесу прийняття рішень у державному управлінні.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. Екзаменаційний тест містить 44 тестових завдання, які поділені на п'ять блоків, та вміщують 40 закритих тестів та 4 відкритих тестових завдання.

2. Перший блок вміщує 10 тестів з менеджменту, 10 тестів з управління персоналом, 10 тестів з теорії організації, 10 тестів з державного та регіонального управління (закриті).

3. П'ятий блок містить 4 завдання з визначених дисциплін відповідно, що вимагають розгорнутої відповіді.

4. Якщо в бланку відповідей відмічена знаком «X» буква того варіанту, який є вірним, то тестове завдання вважається виконаним правильно, та оцінюється в 4 бала. У разі правильної відповіді на тестові завдання закритого типу абітурієнт отримує 160 балів.

5. Завдання з розгорнутою відповіддю вважається виконаним правильно та оцінюється максимально в 10 балів, якщо містить логічні судження та пояснення, посилання на відомі маркетингові концепції та фундаментальні дослідження з маркетингової діяльності, які містять позапрограмні елементи, розуміння процесу впровадження комплексу маркетингу, вміння робити узагальнення або наводити приклади, обґрунтування поглядів або переконань з проблем, що розглядаються, наявність власних обґрунтованих оригінальних думок. В цілому за вірні відповіді на відкриті завдання п'ятого блоку, абітурієнт може отримати 40 балів.

6. Ваш результат залежить від загальної кількості правильних відповідей, записаних до бланка відповіді. При правильному виконанні всіх 44 –х завдань Ви отримуєте 200 балів. Кількісні співвідношення між отриманими балами і балами 4-бальної шкали дорівнюють:

0-109 – «2»; 110-139 – «3»; 140-169 – «4»; 170-200 – «5».

7. До бланка відповідей записуйте правильні, на Вашу думку, відповіді ручкою синього кольору. Подвійні, неправильно записані, закреслені, підчищені та виправлені відповіді у бланку відповідей вважаються **ПОМИЛКОЮ!**

8. Якщо Ви випадково записали неправильну відповідь можна її виправити у відведеному місці на бланку відповідей. При цьому **остаточною вважається відповідь, наведена в таблиці виправлень!**

Оцінювання завдань з розгорнутою відповіддю здійснюється за такою схемою:

Таблиця 1 – Критерії оцінювання відповідей на закриті запитання за 10-ти бальною шкалою

Кількість балів	Вимоги
10 балів	глибокі знання питань менеджменту, які містять позапрограманні елементи, розуміння процесу впровадження елементів комплексу менеджменту та виникаючих проблем, знання організації процесу менеджменту, вміння робити узагальнення та наводити конкретні приклади з питання, що розкривається, наявність власних оригінальних думок, які обґрунтовано
9 балів	глибокі знання питань менеджменту, методик формування та контролю впровадження елементів менеджменту, організації процесу, вміння робити узагальнення та наводити конкретні приклади з питання, що розкривається
8 балів	істотні знання питань менеджменту, методик дослідження процесів в менеджменті, процесу формування й контролю впровадження елементів функцій менеджменту, організації процесу менеджменту на підприємстві, вміння робити узагальнення
6-7 балів	істотні знання питань менеджменту, методик формування та контролю впровадження елементів функцій менеджменту, організації процесу, вміння робити узагальнення
4-5 балів	знання загальних відомостей щодо функцій менеджменту, наявність відомостей щодо базових складових окремих напрямків менеджменту, що розкриваються. При характеристиці базових складових припускається наявність окремих помилок, що не викривляють сутності проблеми, яка характеризується
3 балів	знання певних складових діяльності менеджменту, але з порушенням цілісності розкриття питання, присутністю у відповіді принципових помилок, що викривляють сутність проблеми, яка розглядається
2 бали	відсутність обґрунтування відповіді, що носить поверхневий характер та не розкриває ключових аспектів проблеми, яка розглядається
1 бал	повна невідповідність розв'язання завдання концептуальним положенням теорії менеджменту

Таким чином, при безпомилковому розв'язанні 40 закритих тестів та 4-х відкритих тестових завдань, абітурієнт отримує максимальну оцінку в 200 балів. Сума максимальних балів за тестовими завданнями наведена у таблиці 2.

Таблиця 2 – Бальна оцінка виконання тестових завдань за дисциплінами

Дисципліна та діапазон балів	Максимальна кількість балів
1. Менеджмент (1-10 тест)	40
2. Управління персоналом (11-20 тест)	40
3. Теорія організації (21-30 тест)	40
4. Державне та регіональне управління (31-40 тест)	40

Співвідношення між умовними балами, отриманими в ході тестування та 4-х бальною системою, наведені в таблиці 3. Підсумкова оцінка за виконання тестових завдань письмового випробування підраховується за 200-бальною шкалою оцінки.

Таблиця 3 – Кількісні співвідношення між балами 4-бальної шкали

Діапазон балів	Бали 4-бальної шкали
0-109	2
110-139	3
140-169	4
170-200	5

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Дисципліна «Менеджмент»

Основна література

1. Веснин В.Р. Менеджмент: [учеб. пособ.] / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2010. – 504 с.
2. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: [навч. посіб.] / Т.О. Дяченко. – К.: Кондор, 2010. – 176 с.
3. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика: [навч. посіб.] / А. Мазаракі, Г.С. Мошек, Л.А. Гомба. – К.: Атіка, 2007. – 564 с.
4. Менеджмент для бакалаврів: [підручник] / за ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. – Суми: Рута, 2009. – 605 с.
5. Мошек Г.Є. Менеджмент: [навч. посіб.] / Г.Є. Мошек. – К.: Кондор, 2009. – 392 с.
6. Мильнер Б. Теория организации: [учебник] / Б. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 864 с.
7. Монастирський Г.Л. Теорія організації: [навч. посіб.] / Г. Монастирський. – К.: Знання, 2008. – 319 с.
8. Осовська Г.В. Основи менеджменту: [навч. посіб.] / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: Кондор, 2010. – 368 с.
9. Рульєв В.А. Менеджмент: [навч. посіб.] / В.А. Рульєв, С.О. Гуткевич. – К.: ЦУЛ, 2011. - 312 с.

10. Тарнавська Н. Стратегічний менеджмент: практикум: [навч. посіб.] / Н. Тарнавська. – К.: Кондор, 2012. – 287 с.

Додаткова література

1. Виханский О.С. Менеджмент: [учебник] / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2013. – 285 с.

2. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: теория и практика: [учеб. пособ.] / А.Т. Зуб. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 415 с.

3. Мартиненко М.М. Стратегічний менеджмент / М.М. Мартиненко, І.А. Ігнатієва. – К.: Каравела, 2012. – 320 с.

Дисципліна «Управління персоналом»

Основна література

1. Беляцкий Н.П. Управление персоналом: [учеб. пособ.] / Н.П. Беляцкий, С.Е. Велесько, П. Ройш. – Мн.: Интерпрессервис, 2003. – 352 с.

2. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика: [учебник] / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2007. – 688 с.

3. Коваленко М. Менеджмент трудової активності працівників підприємства / М. Коваленко, І.І. Грузнов, Л.Є. Сухомлин. – Херсон: Олди-плюс, 2006. – 288 с.

4. Крушельницька О.В. Управління персоналом: / О.В. Крушельницька, Д.П. Мельничук. – К.: Кондор, 2003. – 453 с.

5. Мерманн Э. Мотивация персонала. Инструменты мотивации для успеха организации / Э. Мерманн. – Харьков: Гуманитарный центр, 2010. – 384 с.

6. Савельева В.С. Управління персоналом: [навч. посіб.] / В.С. Савельєва. – К.: Професіонал, 2005. – 336 с.

7. Травин В.В. Основы кадрового менеджмента / В.В. Травин, В.А. Дятлов. – М.: Дело, 2005. – 333 с.

8. Управління персоналом фірми: [навч. посіб.] / під ред. В.І. Крамаренко, Б.І. Холода. – К.: ЦУЛ, 2003. – 272 с.

Додаткова література

1. Борисова Е.А. Управление персоналом для современных руководителей / Е.А. Борисова. – СПб.: Питер, 2003. – 445 с.

2. Притула О. Мотиваційні механізми і використання їх у сфері підприємництва / О.В. Притула. – Львів: ІРД НАН України, 2003. – 213 с.

3. Управління потенціалом підприємства / І.З. Должанський, Т.О. Загорна, В.М. Ращупкіна. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 362 с.

Дисципліна «Теорія організації»

Основна література

1. Веснин В.Р. Менеджмент: [учеб. пособ.] / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2010. – 504 с.

2. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: [навч. посіб.] / Т.О. Дяченко. – К.: Кондор, 2010. – 176 с.

3. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика: [навч. посіб.] / А. Мазаракі, Г.С. Мошек, Л.А. Гомба. – К.: Атіка, 2007. – 564 с.
4. Мошек Г.Є. Менеджмент: [навч. посіб.] / Г.Є. Мошек. – К.: Кондор, 2009. – 392 с.
5. Мильнер Б. Теория организации: [учебник] / Б. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 864 с.
6. Монастирський Г.Л. Теорія організації: [навч. посіб.] / Г. Монастирський. – К.: Знання, 2008. – 319 с.
7. Осовська Г.В. Основи менеджменту: [навч. посіб.] / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: Кондор, 2010. – 368 с.
8. Рудьєв В.А. Менеджмент: [навч. посіб.] / В.А. Рудьєв, С.О. Гуткевич. – К.: ЦУЛ, 2011. - 312 с.
9. Тарнавська Н. Стратегічний менеджмент: практикум: [навч. посіб.] / Н. Тарнавська. – К.: Кондор, 2012. – 287 с.

Додаткова література

1. Виханський О.С. Менеджмент: [учебник] / О.С. Виханський, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2013. – 285 с.
2. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: теория и практика: [учеб. пособ.] / А.Т. Зуб. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 415 с.
3. Шершньова З.Є. Стратегічне управління / З.Є. Шершньова. – К.: КНЕУ, 2013. – 699 с.

Дисципліна «Державне та регіональне управління»

Основна література

1. Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право. - К. : Юстиніан, 2007. - 288 с.
2. Дерещ В. Органи виконавчої влади України та управлінські відносини / В. Дерещ. — К. : Юрид. думка, 2007. — 180 с.
3. Державна політика у сфері державного управління в Україні : монографія / В.В. Цвєтков, В.М. Сєливанов, О.В. Скрипнюк. — К. : Абрис, 2006. — 312 с.
4. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов, В.А. Дерещ, А.М. Школик та ін. ; за заг. ред. В.Б. Авер'янова. — К. : Юстиніан, 2007. — 228 с.
5. Іжа М.М. Організаційно-правові засади державного управління : навч. посіб. / М.М. Іжа, Т.І. Пахомова, Я.О. Різнікова. — О. : ОРІДУ НАДУ, 2008. — 308 с.
6. Круш П.В. Регіональне управління : навч. посіб. / П.В. Круш, О.О. Кожем'яченко. - К.: ЦУЛ, 2007. - 248 с.
7. Малиновський В.Я. Державне управління : навч. посіб. – 3-тє вид., перероб. та доп. – К.: Атіка, 2009. - 608 с.
8. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
9. Оболенський О.Ю. Державна служба: підручник. - К.: КНЕУ, 2006. - 472 с.
10. Ординський В.Л. Управління в органах виконавчої влади: навч. посіб. / В.Л. Ординський, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів. - К.: ЦУЛ, 2008. - 296 с.

11.Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / під ред. В. Г. Воронкової. — К. : Професіонал ; Центр учбової літератури, 2010. — 352 с. - ISBN 978-966-370-133-2; 978-966-364-983-2.

Додаткова література

1. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє : монографія / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; відп. ред. І. А. Грицяк. - К. : К.І.С., 2009. - 240 с.
2. Мельник А.Ф. Публічний сектор і державна політика в демократичному суспільстві : монографія / А.Ф. Мельник, О.В. Длугопольський. — Т. : Екон. думка, 2008. — 268 с.
3. Беззубко, Л. В. Проблеми взаємодії місцевої влади та територіальної громади : монографія / Беззубко Л. В. [та ін] ; під заг.ред. Дорофійенка Б. В. — Донецьк : СПД Купріянов В. С., 2009. — 334 с. — ISBN 978-966-2991-32-1.
4. Борденюк В.І. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії : монографія / В.І. Борденюк. — К. : Парламентське вид-во, 2007. — 540 с.

Голова фахової атестаційної комісії
з публічного управління та адміністрування



Н.С. Приймак